



**DOKUMEN RENCANA AKSI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**  
**TAHUN 2020**

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

| SASARAN   | INDIKATOR SASARAN  | PROGRAM  | ANGGARAN          | RENCANA AKSI TRIWULAN |    |     |    | PELAKSANA                               |
|---|--|--|-------------------|-----------------------|----|-----|----|---|
|   |  |  |                   | I                     | II | III | IV |   |
| 1   | 2  | 3  | 4                 | 5                     | 6  | 7   | 8  | 9                                       |
| 1. Terfaksananya Penyelenggaraan Pemerintah, Penataan daerah/Wilayah, peningkatan sarana dan prasarana fisik pemerintah kecamatan.  | 1. Tingkat persiapan dan kesiapan dan kelayakan pembentukan kecamatan baru                       | 1. Program Penataan Daerah Otonomi Baru                            | Rp. 345.656.290   |                       | ✓  | ✓   |    | Bagian Tata Pemerintahan                |
|   | 2. Tingkat kejelasan dan kepastian batas daerah Kabupaten Sintang                                | 2. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah           | Rp. 184.100.050   |                       |    | ✓   |    | Bagian Tata Pemerintahan                |
|   | 3. Tingkat kejelasan dan kepastian batas kecamatan   | 3. Program Peningkatan Hari Nasional dan Daerah                    | Rp. 719.189.290   | ✓                     | ✓  | ✓   | ✓  | Bagian Tata Pemerintahan                |
|   |  |  | Rp. 141.990.800   |                       | ✓  | ✓   |    | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan |
| 2. Terfaksananya pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat dan umat beragama serta terfaksananya pemberian bantuan sosial, pendidikan, kesehatan dan bantuan bidang keagamaan | 1. Tingkat pengetahuan ketrampilan penerimaan bantuan dalam penyusunan SPJ                       | 1. Program Pendidikan Tinggi                                       | Rp. 1.352.120.700 | ✓                     | ✓  | ✓   | ✓  | Bagian Kesra                            |
|   | 2. Tingkat kelancaran penyelenggaraan ibadah haji Kabupaten Sintang                              | 2. Program Pemerintahan Peningkatan di bidang kesejahteraan rakyat | Rp. 534.106.900   |                       | ✓  | ✓   |    | Bagian Kesra                            |
|   | 3. Persentase usaha kesehatan sekolah yang aktif   | 3. Program Peningkatan Kerukunan Beragama                          | Rp. 577.172.900   | ✓                     | ✓  | ✓   | ✓  | Bagian Kesra                            |
|   | 4. Jumlah bantuan sosial/keagamaan, kesmas, bantuan pendidikan yang diberikan kepada masyarakat. |  |                   |                       |    |     |    |   |
|   | 5. Tingkat kerukunan umat beragama   |  |                   |                       |    |     |    |   |
|   | 6. Tingkat ketersediaan data dan informasi penerima bantuan                                      |  |                   |                       |    |     |    |   |
|   | 7. Evaluasi mahasiswa ikatan dinas   |  |                   |                       |    |     |    |   |

| SASARAN | INDIKATOR SASARAN   | PROGRAM | ANGGARAN   | RENCANA AKSI TRIWULAN |   |     |               | PELAKSANA    |   |   |                                     |                                     |
|---------|---|---------|--|-----------------------|---|-----|---------------|--------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|         |   |         |  | I                     | II  | III | IV            |              |   |   |                                     |                                     |
| 1       | 2   | 3       | 4  | 5                     | 6   | 7   | 8             | 9            |   |   |                                     |                                     |
|         | 8 Tingkat penerimaan bakal calon mahasiswa baru jalur kerjasama dan jalur beasiswa.   |         |  |                       |   |     |               | Bagian Kesra |   |   |                                     |                                     |
| 3       | Terciptanya Undang undang dan pelayanan bantuan hukum serta dokumentasi hukum melalui penyusunan produk hukum, sosialisasi produk hukum dan pengkajian produk perundang undangan    | 1       | Prosentase Raperda yang telah di Perdakan  | 1                     | Program penataan Peraturan Undang-undangan                        | Rp  | 1.144.773.730 |              | √ | √ | √                                   | Bagian Hukum dan HAM                |
|         |   | 2       | Tingkat penyelesaian kasus/ perkara yang ditangani sampai tuntas   |                       |   | Rp  | 296.786.270   | √            | √ | √ | √                                   | Bagian Organisasi                   |
|         |   | 3       | Tingkat kelengkapan buku dan peraturan perundang-undangan yang didokumentasikan, dipelihara dan dikelola   | 2                     | Program Bantuan Hukum   | Rp  | 461.615.450   | √            | √ | √ | √                                   | Bagian Hukum dan HAM                |
| 4       | Tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan | 1       | Tingkat ketersediaan data dan informasi laporan kegiatan perekonomian  | 1                     | Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah | Rp  | 102.134.700   |              | √ | √ |                                     | Bagian Perekonomian dan Pembangunan |
|         |   | 2       | Tingkat ketersediaan data dan informasi laporan kegiatan pembangunan   | 2                     | Program Kerjasama Pembangunan                                     | Rp  | 55.148.300    | √            |   | √ |                                     | Bagian Perekonomian dan Pembangunan |
|         |   | 3       | Tingkat pemanfaatan data dan hasil-hasil perekonomian sebagai bahan evaluasi acuan perbaikan kinerja dan penetapan kebijakan perekonomian tahun berikutnya | 3                     | Program Perencanaan Pembangunan Daerah                            | Rp  | 51.501.150    |              | √ |   |                                     | Bagian Perekonomian dan Pembangunan |
|         |   | 4       | Tingkat pemanfaatan data dan hasil-hasil pembangunan sebagai bahan evaluasi acuan perbaikan kinerja dan penetapan kebijakan perekonomian tahun berikutnya  |                       |   | Rp  | 200.106.300   |              | √ | √ |                                     | Bagian Sumber Daya Alam             |
|         |   | 4       | Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah   | Rp                    | 40.172.800  |     |               |              | √ |   |                                     | Bagian Perekonomian dan Pembangunan |
|         |   |         |  | Rp                    | 20.951.500  |     |               | √            |   |   | Bagian Tata Pemerintahan            |                                     |
|         |   | 5       | Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi  | Rp                    | 172.822.400   |     |               | √            |   |   | Bagian Perekonomian dan Pembangunan |                                     |

| SASARAN  | INDIKATOR SASARAN   | PROGRAM   | ANGGARAN       | RENCANA AKSI TRIWULAN |    |     |    | PELAKSANA                           |
|--|---|---|----------------|-----------------------|----|-----|----|-------------------------------------|
|  |   |   |                | I                     | II | III | IV |                                     |
| 1  | 2   | 3   | 4              | 5                     | 6  | 7   | 8  | 9                                   |
|  |   | 6 Program Pengembangan Data/Informasi   | Rp 53.328.000  |                       | √  |     |    | Bagian Perekonomian dan Pembangunan |
| 5 Tersusunnya bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, strategi, pembinaan, pelaksanaan pengadaan barang/jasa dan penyelesaian sengketa lelang di Kabupaten Sintang dalam rangka pelaksanaan pengadaan barang dan jasa pemerintah. | 1 Persentase penyebarluasan bahan SOP dan SPM pengadaan barang / Jasa pemerintah kepada masyarakat.   | 1 Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan KDH | Rp 362.305.500 | √                     | √  | √   | √  | Bagian Pengadaan Barang/Jasa        |
|  | 2 Persentase ketersediaan tenaga ahli pengadaan barang/jasa pemerintah.   | 2 Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi              | Rp 165.842.750 |                       | √  |     |    | Bagian Pengadaan Barang/Jasa        |
|  | 3 Persentase pelaksanaan proses pengadaan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan.   |   |                |                       |    |     |    |                                     |
|  | 4 Persentase pelaksanaan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah.  |   |                |                       |    |     |    |                                     |
|  | 5 Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah, pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang.                          |   |                |                       |    |     |    |                                     |
|  | 6 Persentase unit kerja yang telah melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang / jasa pemerintah, pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang. |   |                |                       |    |     |    |                                     |
|  | 7 Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil lelang pengadaan barang/jasa pemerintah dan pelaksanaan pelayanan dan fasilitas penyelesaian sengketa.                               |   |                |                       |    |     |    |                                     |

| SASARAN  | INDIKATOR SASARAN  | PROGRAM   | ANGGARAN  | RENCANA AKSI TRIWULAN |                                      |  |    | PELAKSANA   |
|--|--|---|---|-----------------------|--------------------------------------|--|----|---|
|  |  |   |   | I                     | II                                   | III                                    | IV |   |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5                     | 6                                    | 7                                      | 8  | 9   |
|  | 8 Rasio pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah dan pelaksanaan pelayanan dan fasilitas penyelesaian sengketa litigasi   |   |   |                       |                                      |  |    |   |
| 6 Tersusunnya perumusan kebijakan daerah di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, perikanan, pertambangan, lingkungan hidup, energi dan air.   | 1 Jumlah dokumen profil daerah tentang sumber daya alam<br>2 Jumlah dokumen kebijakan daerah di bidang sumber daya alam  | 1 Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan   | Rp. 200.440.000   |                       | √                                    |  |    | Bagian Sumber Daya Alam   |
| 7 Terfaksananya pengelolaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian yang tertib dan lancar, tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pelayanan administrasi dan operasional di lingkungan Sekretariat Daerah | 1 Tingkat kecukupan pemenuhan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah<br>2 Tingkat kelayakan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah<br>3 Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana di setiap Bagian di lingkungan Setda Kabupaten Sintang.<br>4 Tingkat kelayakan sarana dan prasarana bagian di lingkungan Setda Kabupaten Sintang<br>5 Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas barang dan jasa<br>6 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesajahteraan pegawai<br>7 Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan disiplin.<br>8 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan<br>9 Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan sanksi pelanggaran disiplin pegawai | 1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran<br><br>2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur<br>3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur<br>4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur<br><br>5 Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | Rp. 18.311.620.370<br>Rp. 104.388.800<br>Rp. 5.042.305.460<br>Rp. 141.475.000<br>Rp. 554.280.000<br>Rp. 109.111.600<br>Rp. 375.602.810<br>Rp. 6.770.881.700 |                       | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ | √<br><br>√<br><br>√<br><br>√<br>√<br>√ |    | Bagian Umum<br><br>Bagian Tata Pemerintahan<br>Bagian Umum<br>Bagian Umum<br>Bagian Umum<br>Bagian Kesra<br>Bagian Tata Pemerintahan<br>Bagian Umum |

| SASARAN | INDIKATOR SASARAN   | PROGRAM  | ANGGARAN   | RENCANA AKSI TRIWULAN  |                  |                  |                  | PELAKSANA  |
|---------|---|--|--|--|------------------|------------------|------------------|--|
|         |   |  |  | I  | II               | III              | IV               |  |
| 1       | 2   | 3  | 4  | 5  | 6                | 7                | 8                | 9  |
|         | 10 Indeks kepuasan pegawai terhadap penghargaan dan prestasi kerja<br>11 Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas pokok Setda dengan perencanaan dan ketentuan yang berlaku.<br>12 Tingkat kepuasan pelayanan kedinasan terhadap Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah. |  |  |  |                  |                  |                  |  |
| 8       | Tersusunnya dan terselenggaranya kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.   | 1 Jumlah rancangan Perda dan Perbup SOP dan SOTK Perangkat Daerah<br>2 Jumlah analisis jabatan perangkat daerah yang disusun<br>3 Jumlah standar kompetensi jabatan yang disusun<br>4 Persentase pembinaan penyelenggaraan pelayanan publik<br>5 Persentase fasilitasi implementasi ketatalaksanaan<br>6 Persentase penguatan Sakip<br>7 Persentase pembinaan percepatan reformasi birokrasi | 1 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik<br>2 Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah      | Rp 254.063.900<br>Rp 94.968.000<br>Rp 67.324.700<br>Rp 503.679.800 | ✓<br>✓<br>✓<br>✓ | ✓<br>✓<br>✓<br>✓ | ✓<br>✓<br>✓<br>✓ | Bagian Organisasi<br>Bagian Tata Pemerintahan<br>Bagian Pengadaan Barang/Jasa<br>Bagian Organisasi                 |
| 9       | Terwujudnya sistem pendokumentasian terpadu pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta terwujudnya pelayanan kehumasan dan protokol yang tepat, cepat dan akurat.   | 1 Persentase jumlah informasi atau kegiatan yang seharusnya diiput atau diberitakan<br>2 Persentase jumlah informasi dan kegiatan pelayanan dan pembangunan yang telah diinformasikan kepada masyarakat  | 1 Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan media Massa<br>2 Program Kerjasama Informasi dan Media Massa | Rp 77.440.000<br>Rp 73.627.500<br>Rp 5.525.325.550                 | ✓<br>✓<br>✓      | ✓<br>✓<br>✓      | ✓<br>✓<br>✓      | Bagian Pengadaan Barang/Jasa<br>Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan<br>Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan |

| SASARAN   | INDIKATOR SASARAN  | PROGRAM  | ANGGARAN          | RENCANA AKSI TRIWULAN |    |     |    | PELAKSANA                       |
|---|--|--|-------------------|-----------------------|----|-----|----|---------------------------------|
|   |  |  |                   | I                     | II | III | IV |                                 |
| 1   | 2  | 3  | 4                 | 5                     | 6  | 7   | 8  | 9                               |
| 10 Optimalisasi penyusunan program, rencana kerja anggaran dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan yang lancar. | 1 Jumlah laporan keuangan Sekretariat Daerah yang disusun.             | 1 Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian Kinerja Keuangan | Rp 29.212.000     |                       |    |     | V  | Bagian Perencanaan dan Keuangan |
|   | 2 Jumlah dokumen rencana kinerja dan anggaran Sekretariat Daerah.      |  | Rp 224.916.300    | V                     | V  |     |    | Bagian Organisasi               |
|   | 3 Jumlah laporan pencapaian kinerja dan anggaran Sekretariat Daerah.   |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
|   | 4 Jumlah laporan semesteran dan realisasi anggaran Sekretariat Daerah. |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
|   | 5 Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran Sekretariat Daerah.      |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
|   | 6 Jumlah laporan keuangan akhir tahun Sekretariat Daerah.              |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
|   | 7 Tersusunnya dokumen anggaran Sekretariat Daerah.                     |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
|   | 8 Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2017-2021                            |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
|   | 9 Jumlah Surat Keputusan Pendukung                                     |  |                   |                       |    |     |    |                                 |
| <b>JUMLAH</b>   |  |  | Rp 45.442.689.270 |                       |    |     |    |                                 |



Sintang, Maret 2020

SEKRETARIS DAERAH,

DR. YOSEPHA HASNAH, M.Si  
 FEBINA UTAMA MADYA  
 NIP. 196304241984032008

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO. | PROGRAM   | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN   | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|---|---|---|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |   |   |   | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 1.  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah                        | 1. Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah  | Terlaksananya Kegiatan Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah                            | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke Kecamatan se Kab. Sintang<br>4. Pelaksanaan Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah   | √                  | √     |        |       | 94.968.000,00  |
| 2.  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | 1. Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah                             | Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Tahun 2019                  | 1. Rapat persiapan penyusunan LKPj Kepala Daerah Tahun 2019<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait penyusunan LKPj<br>3. Penyusunan LKPj Kepala Daerah Tahun 2019<br>4. Penyampaian LKPj Kepala Daerah Tahun 2019 ke DPRD Kab. Sintang<br>5. Pembahasan LKPj Kepala Daerah Tahun 2019 di DPRD   | √                  | √     |        |       | 102.940.000,00 |
|     |   | 2. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang Tahun 2019 | Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang Tahun 2019 | 1. Rapat persiapan penyusunan LPPD Tahun 2019<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait penyusunan LPPD<br>3. Penyusunan LPPD Tahun 2019<br>4. Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang Tahun 2019 ke Pemprov Kalba dan Kemendagri RI<br>5. Evaluasi LPPD Kab Sintang Tahun 2019 oleh Pemprov dan Kemendagri | √                  |       | √      |       | 139.994.410,00 |
|     |   | 3. Penyusunan Jawaban Pemerintah Atas Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD Kab. Sintang          | Dokumen Jawaban Pemerintah Atas Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD Kab. Sintang          | 1. Rapat persiapan penyusunan jawaban Pemerintah<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait pertanyaan DPRD<br>3. Penyusunan Jawaban Pemerintah   | √                  | √     | √      | √     | 49.998.400,00  |



| NO. | PROGRAM                                     | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|---|---|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |   |   |  | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
|     |   |   |   | 4. Penyampaian Jawaban Pemerintah ke DPRD Kab. Sintang pada Rapat Paripurna  | v                  | v     | v      | v     |                |
|     |   | 4. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kab. Sintang Tahun 2019 | Dokumen Laporan Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kab. Sintang Tahun 2019 | 1. Rapat persiapan penyusunan Laporan SPM Tahun 2019<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait penyusunan SPM<br>3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan SPM Tahun 2019<br>4. Penyampaian Laporan SPM Tahun 2019 ke Kemendagri                                | v                  |       |        |       | 82.870.000,00  |
| 3.  | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | 1. Peringatan Hari Ulang Tahun Pemerintah Daerah  | Terlaksananya Peringatan Hari Ulang Tahun Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat      | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Ulang Tahun Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat | v                  |       |        |       | 4.987.500,00   |
|     |   | 2. Peringatan Hari Otonomi Daerah   | Terlaksananya Peringatan Hari Otonomi Daerah  | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Otonomi Daerah                                   |                    | v     |        |       | 4.995.800,00   |
|     |   | 3. Peringatan Hari Lahir Pancasila  | Terlaksananya Peringatan Hari Lahir Pancasila                                       | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Lahir Pancasila                                  |                    | v     |        |       | 4.918.000,00   |
|     |   | 4. Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia   | Terlaksananya Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia                        | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan  |                    |       | v      |       | 349.303.000,00 |

| NO. | PROGRAM   | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|--|--|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |  |  |  | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
|     |   |  |  | 2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan rangkaian acara Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia                                   |                    |       | √      |       |                |
|     |   | 5. Peringatan Hari Berkabung Daerah Provinsi Kalimantan Barat              | Terlaksananya Peringatan Hari Berkabung Daerah Provinsi Kalimantan Barat                                 | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Lahir Pancasila                  |                    |       | √      |       | 4.985.000,00   |
|     |   | 6. Peringatan Hari Jadi Kota Sintang                                       | Terlaksananya Peringatan Hari Jadi Kota Sintang  | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan Instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan Rangkaian Kegiatan Hari Jadi Kota Sintang Tahun 2020  |                    | √     | √      |       | 349.999.990,00 |
| 4.  | Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah | 1. Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar daerah dalam bidang pemerintahan | terwujudnya kerjasama antar daerah dalam bidang pemerintahan   | 1. Rapat Inventarisasi jenis kerjasama dan daerah yang akan diajak untuk berkejasama<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan kerjasama antar daerah<br>4. Evaluasi kerjasama antar daerah |                    | √     |        |       | 35.050.000,00  |
|     |   | 2. Apkasi Otonomi Expo : Trade, Tourism and Investmen                      | Terlaksananya keikutsertaan Kab Sintang pada kegiatan Apkasi Otonomi Expo : Trade, Tourism and Investmen | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan  |                    | √     | √      |       | 149.100.000,00 |

| NO. | PROGRAM   | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|--|---|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |  |   |  | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
|     |   |  |   | 3. Membuat dan mendata keikutertaan OPD dalam mengisi materi Expo<br>4. Pelaksanaan Apkasi Otonomi Expo : Trade, Tourism and Investmen   |                    | √     | √      |       |                |
| 5.  | Program Penataan Daerah Otonomi Baru                  | 1. Fasilitasi dan monitoring penyelenggaraan kewenangan yang telah dilimpahkan bupati kepada camat dan lurah | Terlaksananya Fasilitasi dan monitoring penyelenggaraan kewenangan yang telah dilimpahkan bupati kepada camat dan lurah | 1. Membuat jadwal dan kecamatan/kelurahan yang akan dimonitoring<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Pelaksanaan kegiatan evaluasi dan monitoring<br>4. membuat resume hasil monitoring untuk dibuat rekomendasi perbaikan | √                  | √     | √      | √     | 71.999.790,00  |
|     |   | 2. Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi antar daerah                          | Terlaksananya Rapat dan Pertemuan Kesepakatan Batas   | 1. Menyiapkan dokumen penegasan batas daerah<br>2. Menghadiri rapat fasilitasi penyelesaian batas daerah<br>3. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati   | √                  | √     | √      |       | 198.853.000,00 |
|     |   | 3. Pemekaran Wilayah Kecamatan   | Tersedianya Data Pemekaran Kecamatan  | 1. Membuat dan mengedarkan surat kepada Camat untuk melengkapi dokumen persyaratan pemekaran kecamatan<br>2. Pengumpulan dan penyusunan data pemekaran kecamatan<br>3. Penyampaian data pemekaran kepada Pemerintah Provinsi dan Kemendagri  | √                  | √     |        |       | 74.803.500,00  |
| 6.  | Program Pengembangan Data/Informasi /Statistik Daerah | 1. Pembakuan Nama-nama Rupabumi Kabupaten Sintang  | Data tentang nama-nama rupabumi wilayah administrasi pemerintahan   | 1. Membuat dan mengedarkan surat kepada Camat untuk menginventarisasi nama-nama rupabumi<br>2. Melakukan survey terhadap obyek rupabumi yang diinventarisasi<br>3. Melakukan verifikasi terhadap hasil survey                                |                    | √     | √      |       | 10.791.500,00  |

| NO. | PROGRAM | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN   | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN      |
|-----|---------|---|--|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------|
|     |         |   |  |   | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |               |
| 1   | 2       | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10            |
|     |         | 2. Kodifikasi dan Data Wilayah Administrasi Kabupaten Sintang | Data tentang kodifikasi dan data wilayah administrasi di Kabupaten Sintang | 1. Menginventarisasi desa yang belum mendapatkan kode wilayah<br>2. Mengusulkan pemberian kode wilayah desa kepada Dirjen BAK Kemendagri bila persyaratan telah terpenuhi |                    | √     | √      |       | 10.160.000,00 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO. | PROGRAM   | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|---|---|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |   |   |  | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 1.  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | 1. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang Tahun 2019 | Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang Tahun 2019 | 1. Rapat persiapan penyusunan LPPD Tahun 2019<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait penyusunan LPPD<br>3. Penyusunan LPPD Tahun 2019<br>4. Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang Tahun 2019 ke Pemprov Kalba dan Kemendagri RI<br>5. Evaluasi LPPD Kab Sintang Tahun 2019 oleh Pemprov dan | √                  |       | √      |       | 139.994.410,00 |
|     |   | 2. Penyusunan Jawaban Pemerintah Atas Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD Kab. Sintang          | Dokumen Jawaban Pemerintah Atas Pandangan Umum Fraksi-Fraksi DPRD Kab. Sintang          | 1. Rapat persiapan penyusunan Jawaban Pemerintah<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait pertanyaan DPRD<br>3. Penyusunan Jawaban Pemerintah<br>4. Penyampaian Jawaban Pemerintah ke DPRD Kab. Sintang pada Rapat Paripurna   | √                  | √     | √      | √     | 49.998.400,00  |
|     |   | 3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kab. Sintang Tahun 2019     | Dokumen Laporan Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kab. Sintang Tahun 2019     | 1. Rapat persiapan penyusunan Laporan SPM Tahun 2019<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait penyusunan SPM<br>3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan SPM Tahun 2019<br>4. Penyampaian Laporan SPM Tahun 2019 ke Kemendagri  | √                  |       |        |       | 82.870.000,00  |

| NO. | PROGRAM   | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|---|---|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |   |   |  | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 2.  | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah           | 1. Peringatan Hari Jadi Kota Sintang  | Terlaksananya Peringatan Hari Jadi Kota Sintang   | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan Rangkaian Kegiatan Hari Jadi Kota Sintang Tahun 2020.     |                    | √     | √      |       | 349.999.990,00 |
| 3.  | Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah | 1. Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar daerah dalam bidang pemerintahan                                    | terwujudnya kerjasama antar daerah dalam bidang pemerintahan  | 1. Rapat inventarisasi jenis kerjasama dan daerah yang akan diajak untuk berkejasama<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Pelaksanaan Kegiatan Pembentukan kerjasama antar daerah<br>4. Evaluasi kerjasama antar daerah     |                    | √     |        |       | 35.050.000,00  |
|     |   | 2. Apikasi Otonomi Expo : Trade, Tourism and Investmen  | Terlaksananya keikutsertaan Kab Sintang pada kegiatan Apikasi Otonomi Expo : Trade, Tourism and Investmen               | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. membuat dan mendata keikutsertaan OPD dalam mengisi materi Expo<br>4. pelaksanaan Apikasi Otonomi Expo : Trade, Tourism and Investmen          |                    | √     | √      |       | 149.100.000,00 |
| 4.  | Program Penataan Daerah Otonomi Baru                  | 1. Fasilitasi dan monitoring penyelenggaraan kewenangan yang telah dilimpahkan bupati kepada camat dan lurah. | Terlaksananya Fasilitasi dan monitoring penyelenggaraan kewenangan yang telah dilimpahkan bupati kepada camat dan lurah | 1. Membuat jadwal dan kecamatan/kelurahan yang akan dimonitoring<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Pelaksanaan kegiatan evaluasi dan monitoring<br>4. membuat resume hasil monitoring untuk dibuat rekomendasi perbaikan | √                  | √     | √      | √     | 71.999.790,00  |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  | Kegiatan | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan   |        |         |        | Anggaran |                |
|----|--|----------|--|--|--|--------|---------|--------|----------|----------------|
|    |  |          |  |  | Tw. I  | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |          |                |
| 1  | 2  | 3        | 4  | 5  | 6  | 7      | 8       | 9      | 10       |                |
| 1  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah | 1        | Penyusunan Formasi Jabatan                                   | Dokumen formasi jabatan PNS Sekretariat Daerah Tahun 2020        | 1. Persiapan penyusunan Formasi Jabatan<br>2. Pengolahan data formasi jabatan per masing-masing bagian<br>3. Penyusunan formasi jabatan Sekretariat Daerah tahun 2020  | ✓      |         |        |          | Rp 23.895.500  |
|    |  | 2        | Pengadaan Aplikasi Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | Aplikasi analisis jabatan dan analisis beban kerja               | 1. Konsultasi Ke pihak yang terkait<br>2. Pemberian materi terkait aplikasi Anjab<br>3. Contoh dan uji coba pengadaan aplikasi<br>4. Realisasi Penggunaan aplikasi Anjab   | ✓      | ✓       | ✓      |          | Rp 197.395.500 |
|    |  | 3        | Penyusunan Analisis Jabatan                                  | Dokumen Analisis Jabatan   | 1. Menyurati OPD terkait penyusunan Anjab<br>2. Menginfokan OPD terkait cara penyusunan Anjab<br>3. Pembentukan tim penyusunan Anjab<br>4. Penyusunan Anjab Pemerintah Kabupaten Sintang   | ✓      | ✓       | ✓      |          | Rp 101.688.500 |
|    |  | 4        | Penyusunan Evaluasi Jabatan Pemerintah Kabupaten Sintang     | Dokumen evaluasi jabatan Pemerintah Kabupaten Sintang            | 1. Koordinasi ke Kementerian PANRB terkait validasi Evajab<br>2. Finalisasi Penyusunan evaluasi jabatan pemerintah Kabupaten Sintang<br>3. Penetapan dokumen evajab oleh MenpanRB  | ✓      |         |        |          | Rp 35.687.050  |
| 2  | Program Penataan Peraturan Perundang-undangan      | 5        | Kajian Pembentukan Lembaga Kelitbangan Kabupaten Sintang     | Dokumen kajian pembentukan lembaga kelitbangan Kabupaten Sintang | 1. Koordinasi kajian pembentukan kelembagaan dengan pihak terkait<br>2. Pembahasan Kajian pembentukan lembaga kelitbangan Kabupaten Sintang<br>3. Finalisasi dokumen kajian akademis pembentukan lembaga kelitbangan kabupaten Sintang             |        |         | ✓      |          | Rp 99.982.935  |
|    |  | 6        | Penyusunan Profil Kelembagaan Kabupaten Sintang              | Dokumen profil kelembagaan Kabupaten Sintang                     | 1. Konsultasi dan Koordinasi terkait penyusunan profil kelembagaan Kabupaten Sintang<br>2. Pelaksanaan penyusunan profil kelembagaan<br>3. Pembentukan tim penyusunan kajian akaemis profil kelembagaan<br>4. Penetapan Dokumen Profil Kelembagaan |        |         |        | ✓        | Rp 68.792.435  |
|    |  | 7        | Facilitasi Penyusunan Perda dan Perbup kelembagaan           | Dokumen penyusunan perda dan perbup kelembagaan                  | 1. Pembentukan tim perda dan perbup Kelembagaan<br>2. Sinkronisasi terkait perubahan perda dan perbup<br>3. Penyusunan dan Penetapan Perda & Perbup  |        | ✓       | ✓      | ✓        | Rp 128.010.900 |

| No | Program  | Kegiatan | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan  |        |        |       | Anggaran |                |
|----|--|----------|--|---|---|--------|--------|-------|----------|----------------|
|    |  |          |  |   | Tw. I   | Tw. II | Tw.III | Tw.IV |          |                |
| 1  | 2  | 3        | 4  | 5   | 6   | 7      | 8      | 9     | 10       |                |
| 3  | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 8        | Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Sintang      | Dokumen LKJIP Kabupaten Sintang Tahun 2020                          | 1. Persiapan penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP Kabupaten Sintang tahun 2020<br>2. Permintaan data untuk penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP ke seluruh OPD<br>3. Pengolahan data dokumen LAKIP/LKJIP<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen LKJIP Kabupaten  | ✓      | ✓      |       |          | Rp 117.644.000 |
|    |  | 9        | Penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKJIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang | Dokumen LAKIP/LKJIP Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2020 | 1. Persiapan penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang tahun 2020<br>2. Permintaan data untuk penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang ke seluruh bagian SETDA<br>3. Pengolahan data dokumen LAKIP/LKJIP Setda<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen LKJIP Setda | ✓      |        |       |          | Rp 4.438.000   |
|    |  | 10       | Penyusunan Perjanjian Kinerja Kabupaten Sintang  | Dokumen Perjanjian Kinerja Kabupaten Sintang Tahun 2020             | 1. Persiapan penyusunan Perjanjian Kinerja<br>2. Pengumpulan data<br>3. Proses pengolahan data<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja   | ✓      | ✓      |       |          | Rp 96.999.800  |
|    |  | 11       | Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Setda   | Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Setda Tahun 2020              | 1. Persiapan pengumpulan data RKT<br>2. Pengolahan data RKT<br>3. Sinkronisasi data RKT<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen RKT   | ✓      | ✓      |       |          | Rp 5.834.500   |
| 4  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah                             | 12       | Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi   | Dokumen hasil percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi            | 1. Mengubah dan Menyesuaikan SK tim pelaksana Reformasi Birokrasi<br>2. Melakukan koordinasi dengan anggota tim terkait untuk memulai kegiatan reformasi birokrasi<br>3. Membantu Tim dalam melaksanakan kegiatan reformasi birokrasi   |        | ✓      |       |          | Rp 145.013.250 |



| No | Program                                       | Kegiatan | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan                       | Jadwal Pelaksanaan  |        |        |       | Anggaran |                |
|----|---|----------|--|---|---|--------|--------|-------|----------|----------------|
|    |   |          |  |   | Tw. I   | Tw. II | Tw.III | Tw.IV |          |                |
| 1  | 2   | 3        | 4  | 5   | 6   | 7      | 8      | 9     | 10       |                |
| 5  | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | 13       | Pembinaan , Monitoring dan Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Publik | Dokumen Standar Pelayanan                   | 1. Menyurati Seluruh OPD sampai tingkat Kecamatan dan Kelurahan<br>2. Rapat teknis kegiatan<br>3. Koordinasi dan monitoring penerapan standar pelayanan publik<br>4. Evaluasi Pra Penilaian | ✓      | ✓      | ✓     | ✓        | Rp 114.206.500 |
|    |   | 14       | Pembinaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik                    | Dokumen Standar Pelayanan                   | 1. Menyurati Seluruh OPD sampai tingkat kecamatan dan kelurahan<br>2. Rapat teknis kegiatan<br>3. Koordinasi dan monitoring penerapan standar pelayanan publik<br>4. Evaluasi Pra Penilaian |        | ✓      |       |          | Rp 49.941.000  |
|    |   | 15       | Fasilitasi Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat               | Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)    | 1. Menyurati seluruh OPD tentang kegiatan IKM<br>2. Mengolah data IKM<br>3. Finalisasi  |        |        | ✓     | ✓        | Rp 43.344.500  |
|    |   | 16       | Pembinaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik                           | Proposal Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik | 1. Membina OPD yang terkait mengikuti Kompetisi Inovasi pelayanan Publik<br>2. Monitoring OPD yang mengikuti kompetisi inovasi pelayanan publik<br>3. Pelaksanaan                           | ✓      | ✓      |       |          | Rp 46.571.900  |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  | Kegiatan                                     | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |        |       | Anggaran        |
|----|--|--|--|---|--------------------|--------|--------|-------|-----------------|
|    |  |  |  |   | Tw.I               | Tw. II | Tw.III | Tw.IV |                 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7      | 8      | 9     | 10              |
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | 1. Pengelolaan Administrasi Keuangan         | Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur | 1. Menyediakan ATK<br>2. Menyediakan perlengkapan komputer<br>3. Menyediakan buku cek<br>4. Menyediakan pulsa CMS                                 | √                  | √      | √      | √     | Rp. 104.388.800 |
| 2. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah | Terlaksananya penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang                            | 1. Menghimpun data<br>2. Menganalisa data<br>3. Melakukan koordinasi dengan bagian terkait program & kegiatan bagian<br>4. Menyusun dokumen Renja | √                  | √      |        |       | Rp. 5.274.500   |

RENCANA AKSI TAHUN 2020  
SUB BAGIAN KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| No | Program  | Kegiatan   | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran         |
|----|--|--|---|--|--------------------|--------|---------|--------|------------------|
|    |  |  |   |  | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                  |
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10               |
| 1  | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tercapainya penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD          | 1 Menghimpun data<br>2 Menginput data<br>3 Penatausahaan dan penyusunan laporan  |                    | V      | V       |        | Rp 16.099.300,00 |
|    |  | 2 Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran                               | Tercapainya penyusunan laporan semesteran   | 1 Menghimpun data<br>2 Menginput data<br>3 Penatausahaan dan penyusunan laporan  |                    |        | V       |        | Rp 2.334.300,00  |
|    |  | 3 Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran                      | Tercapainya penyusunan Pelaporan prognosis dan realisasi anggaran                   | 1 Menghimpun data<br>2 Menganalisa realisasi anggaran<br>3 Membuat prediksi kebutuhan anggaran untuk (6) enam bulan berikutnya<br>4 Menginput data<br>5 Penatausahaan dan penyusunan pelaporan   |                    |        | V       |        | Rp 2.831.500,00  |
|    |  | 4 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun                              | Tercapainya penyusunan laporan keuangan akhir tahun (LRA, LO, LPE, Neraca dan CaLK) | 1 Menghimpun data<br>2 Menganalisa data<br>3 Mengklasifikasikan data<br>4 Melakukan koordinasi dengan bagian yang terkait dengan data persediaan dan aset<br>5 Menginput data<br>6 Melakukan koreksi terkait dengan data realisasi yang perlu di reklasifikasi<br>7 Penatausahaan dan penyusunan pelaporan |                    |        |         | V      | Rp 2.672.400,00  |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  | Kegiatan  | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |        |       | Anggaran       |
|----|--|---|---|---|--------------------|--------|--------|-------|----------------|
|    |  |   |   |   | Tw.I               | Tw. II | Tw.III | Tw.IV |                |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                  | 7      | 8      | 9     | 10             |
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | 1. Pengelolaan Administrasi Keuangan                                      | Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur. | 1. Menyediakan ATK<br>2. Menyediakan perlengkapan komputer<br>3. Menyediakan buku cek<br>4. Menyediakan pulsa CMS   | v                  | v      | v      | v     | Rp 104.388.800 |
| 2. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah                              | Terlaksananya penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang                             | 1. Menghimpun data<br>2. Menganalisa data<br>3. Melakukan koordinasi dengan bagian terkait program & kegiatan bagian<br>4. Menyusun dokumen Renja   | v                  | v      |        |       | Rp 5.274.500   |
|    |  | 2. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tercapainya penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD                      | 1. Menghimpun data<br>2. Menginput data<br>3. Penatausahaan dan penyusunan laporan  |                    | v      | v      |       | Rp 16.099.300  |
|    |  | 3. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran                               | Tercapainya penyusunan laporan semesteran   | 1. Menghimpun data<br>2. Menginput data<br>3. Penatausahaan dan penyusunan laporan  |                    |        | v      |       | Rp 2.334.300   |
|    |  | 4. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran                      | Tercapainya penyusunan pelaporan prognosis dan realisasi anggaran                               | 1. Menghimpun data<br>2. Menganalisa realisasi anggaran<br>3. Membuat prediksi kebutuhan anggaran untuk (6) enam bulan berikutnya<br>4. Menginput data<br>5. Penatausahaan dan penyusunan pelaporan |                    |        | v      |       | Rp 2.831.500   |

| No | Program | Kegiatan                                     | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |        |        |       | Anggaran     |
|----|---------|--|---|--|--------------------|--------|--------|-------|--------------|
|    |         |  |   |  | Tw.I               | Tw. II | Tw.III | Tw.IV |              |
| 1  | 2       | 3  | 4   | 5  | 6                  | 7      | 8      | 9     | 10           |
|    |         | 5. Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir Tahun | Tercapainya penyusunan laporan keuangan akhir tahun (LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghimpun data</li> <li>2. Menganalisa data</li> <li>3. Mengklasifikasikan data</li> <li>4. Melakukan koordinasi dengan bagian yang terkait dengan data persediaan dan aset</li> <li>5. Menginput data</li> <li>6. Melakukan koreksi terkait dengan data realisasi yang perlu direklasifikasi</li> <li>7. Penatausahaan dan penyusunan pelaporan</li> </ol> |                    |        |        | v     | Rp 2.672.400 |

RENCANA AKSI TAHUN 2020  
SUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| No | Program                                     | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran         |
|----|---|--|--|---|--------------------|--------|---------|--------|------------------|
|    |   |  |  |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                  |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10               |
| 1  | Program Kerjasama Informasi dan Media Massa | 1 Peliputan dan Pemberitaan                                    | Tersedianya Informasi Kepada Masyarakat Menfenai Pembangunan   | 1 Melakukan Peliputan tentang kegiatan kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah Melakukan Pemberitaan tentang pembangunan yang ada di Kabupaten Sintang     | √                  | √      | √       | √      | Rp 199.572.400   |
|    |   | 2 Penyusunan Naskah Pidato                                     | Tersedianya Naskah Pidato Pimpinan   | 1 Membuat Naskah Pidato terkait dengan Kegiatan yang di ikuti   |                    | √      |         |        | Rp 5.759.000     |
|    |   | 3 Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Terlaksannya kerjasama dengan media massa untuk penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah | 1 Melakukan Perjanjian kerja dengan media cetak maupun online<br>2 Mempublikasikan informasi tentang pembangunan Pemerintahan melalui media cetak dan online. | √                  | √      | √       | √      | Rp 5.319.994.150 |
| 2  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  | 1 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan   | Tersedianya bahan bacaan dan perundang - undangan yang menunjang pelayanan administrasi perkantoran          | 1 Menyediakan bahan bacaan Mendistribusikan bahan bacaan di lingkungan Sekretariat Daerah Kab. Sintang  | √                  | √      | √       | √      | Rp 44.520.000    |
|    |   |  |  |   |                    |        |         |        | Rp 5.569.845.550 |

KABAG PROKOPIM SETDA SINTANG

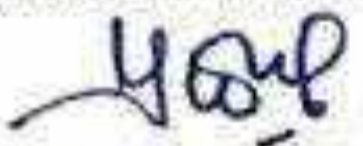


IWAN KURNIAWAN, S. Sos, M. Si

RENCANA AKSI TAHUN 2020  
SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| No | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran      |
|----|---|--|---|---|--------------------|--------|---------|--------|---------------|
|    |   |  |   |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |               |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10            |
| 1  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | Fasilitasi Kunjungan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | Terlaksananya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | Melakukan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | √                  | √      | √       | √      | Rp 74.966.500 |
|    |   |  |   |   |                    |        |         |        | Rp 74.966.500 |

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kab. Sintang

  
**IWAN KURNIAWAN, S.Sos,M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690520 198903 1 006

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran       |
|----|---|--|--|---|--------------------|--------|---------|--------|----------------|
|    |   |  |  |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10             |
| 1  | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah                                 | 1 Peringatan Hari Kesaktian Pancasila                          | Terlaksananya Upacara Kesaktian Pancasila 2020   | 1 Persiapan Pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila<br>2 Pelaksanaan upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila  |                    |        |         | v      | Rp 21,239,900  |
|    |   | 2 Peringatan Hari Jadi Kota Sintang                            | Terlaksananya Upacara Hari Jadi Kota Sintang   | 1 Persiapan Pelaksanaan Upacara Hari Jadi Kota Sintang<br>2 Pelaksanaan upacara Peringatan Hari Jadi Kota Sintang   |                    | v      |         |        | Rp 99,991,500  |
|    |   | 3 Pameran Pembangunan  | Terlaksananya Penyebarluasan Pembangunan Kepada Masyarakat                               | 1 Persiapan Pelaksanaan Pameran Pembangunan<br>2 Keikutsertaan dalam Pameran Pembangunan  |                    |        | v       |        | Rp 20,759,400  |
| 2  | Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa                  | 1 Kegiatan Menyebarkan Pelayanan Informasi Kepada Masyarakat   | 1 Terwujudnya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Kepada Masyarakat                     | 1 Pembuatan Spanduk dan Baliho dalam rangka penyebarluasan informasi<br>2 Pembuatan Pengumuman berupa iklan/moment di beberapa media cetak atau online                        | v                  | v      | v       | v      | Rp 73,627,500  |
| 3  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | 1 Kegiatan Kunjungan Kerja Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | 1 Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Kunjungan Kerja Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | 1 Mendampingi Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dalam rangka melakukan Kunjungan Kerja.<br>2 Mempersiapkan dan mengatur kunjungan Kerja Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | v                  | v      | v       | v      | Rp 134,355,000 |
|    |   |  |  |   |                    |        |         |        | Rp 349,973,300 |

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Sekretariat Daerah Kab. Sintang

  
**IWAN KURNIAWAN, S.Sos.M.Si**

Pembina Tk. I


NIP. 19690520 198903 1 006



**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran       |
|----|---|--|--|---|--------------------|--------|---------|--------|----------------|
|    |   |  |  |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10             |
| 1  | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah                                 | 1 Peringatan Hari Kesaktian Pancasila                          | Tertaksananya Upacara Kesaktian Pancasila 2020   | 1 Persiapan Pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila<br>2 Pelaksanaan upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila  |                    |        |         | v      | Rp 21,239,900  |
|    |   | 2 Peringatan Hari Jadi Kota Sintang                            | Tertaksananya Upacara Hari Jadi Kota Sintang   | 1 Persiapan Pelaksanaan Upacara Hari Jadi Kota Sintang<br>2 Pelaksanaan upacara Peringatan Hari Jadi Kota Sintang   |                    | v      |         |        | Rp 99,991,500  |
|    |   | 3 Pameran Pembangunan  | Tertaksananya Penyebarluasan Pembangunan Kepada Masyarakat                               | 1 Persiapan Pelaksanaan Pameran Pembangunan<br>2 Keikutsertaan dalam Pameran Pembangunan  |                    |        |         | v      |                |
| 2  | Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa                  | 1 Kegiatan Menyebarkan Pelayanan Informasi Kepada Masyarakat   | 1 Terwujudnya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Kepada Masyarakat                     | 1 Pembuatan Spanduk dan Baliho dalam rangka penyebarluasan informasi<br>2 Pembuatan Pengumuman berupa iklan/moment di beberapa media cetak atau online                        | v                  | v      | v       | v      | Rp 73,627,500  |
| 3  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | 1 Kegiatan Kunjungan Kerja Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | 1 Tertaksananya Pelaksanaan Kegiatan Kunjungan Kerja Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | 1 Mendampingi Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dalam rangka melakukan Kunjungan Kerja.<br>2 Mempersiapkan dan mengatur kunjungan Kerja Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | v                  | v      | v       | v      | Rp 134,355,000 |
|    |   |  |  |   |                    |        |         |        | Rp 349,973,300 |

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kab. Sintang

  
**IWAN KURNIAWAN, S.Sos,M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 19690520 198903 1 006

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program                                     | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran         |
|----|---|--|--|---|--------------------|--------|---------|--------|------------------|
|    |   |  |  |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                  |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10               |
| 1  | Program Kerjasama Informasi dan Media Massa | 1 Peliputan dan Pemberitaan                                    | Tersedianya Informasi Kepada Masyarakat Menfenai Pembangunan   | 1 Melakukan Peliputan tentang kegiatan kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah Melakukan Pemberitaan tentang pembangunan yang ada di Kabupaten Sintang     | √                  | √      | √       | √      | Rp 199,572,400   |
|    |   | 2 Penyusunan Naskah Pidato                                     | Tersedianya Naskah Pidato Pimpinan   | 1 Membuat Naskah Pidato terkait dengan Kegiatan yang di ikuti   |                    | √      |         |        | Rp 5,759,000     |
|    |   | 3 Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Tertaksannya kerjasama dengan media massa untuk penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah | 1 Melakukan Perjanjian kerja dengan media cetak maupun online<br>2 Mempublikasikan Informasi tentang pembangunan Pemerintahan melalui media cetak dan online. | √                  | √      | √       | √      | Rp 5,319,994,150 |
| 2  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  | 1 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan   | Tersedianya bahan bacaan dan perundang - undangan yang menunjang pelayanan administrasi perkantoran          | 1 Menyediakan bahan bacaan Mendistribusikan bahan bacaan di lingkungan Sekretariat Daerah Kab. Sintang  | √                  | √      | √       | √      | Rp 44,520,000    |
|    |   |  |  |   |                    |        |         |        | Rp 5,569,845,550 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran      |
|----|---|--|---|---|--------------------|--------|---------|--------|---------------|
|    |   |  |   |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |               |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10            |
| 1  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah | Fasilitasi Kunjungan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | Terlaksananya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | Melakukan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | √                  | √      | √       | √      | Rp 74,966,500 |
|    |   |  |   |   |                    |        |         |        | Rp 74,966,500 |

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kab. Sintang

  
**IWAN KURNIAWAN, S.Sos.M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690520 198903 1 006

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**  
**BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  | Kegiatan  | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran       |
|----|--|---|---|---|--------------------|--------|---------|--------|----------------|
|    |  |   |   |   | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10             |
| 1  | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP) Kabupaten Sintang      | Dokumen LKJIP Kabupaten Sintang Tahun 2020                          | 1. Persiapan penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP Kabupaten Sintang tahun 2020<br>2. Permintaan data untuk penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP ke seluruh OPD<br>3. Pengolahan data dokumen LAKIP/LKJIP<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen LKJIP Kabupaten  | ✓                  | ✓      |         |        | Rp 117.644.000 |
|    |  | 2. Penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang | Dokumen LAKIP/LKJIP Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2020 | 1. Persiapan penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP sekretariat Daerah Kabupaten Sintang tahun 2020<br>2. Permintaan data untuk penyusunan dokumen LAKIP/LKJIP Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang ke seluruh bagian SETDA<br>3. Pengolahan data dokumen LAKIP/LKJIP<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen LKJIP Setda | ✓                  |        |         |        | Rp 4.438.000   |
|    |  | 3. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kabupaten Sintang  | Dokumen Perjanjian Kinerja Kabupaten Sintang Tahun 2020             | 1. Persiapan penyusunan Perjanjian Kinerja<br>2. Pengumpulan data<br>3. Proses pengolahan data<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja   | ✓                  | ✓      |         |        | Rp 96.999.800  |
|    |  | 4. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Setda   | Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Setda Tahun 2020              | 1. Persiapan pengumpulan data RKT<br>2. Pengolahan data RKT<br>3. Sinkronisasi data RKT<br>4. Finalisasi penyusunan dokumen RKT   | ✓                  | ✓      |         |        | Rp 5.834.500   |
| 2  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah                             | 5. Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi   | Dokumen hasil percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi            | 1. Mengubah dan Menyesuaikan SK tim pelaksana Reformasi Birokrasi<br>2. Melakukan koordinasi dengan anggota tim terkait untuk memulai kegiatan reformasi birokrasi<br>3. Membantu Tim dalam melaksanakan kegiatan reformasi birokrasi   |                    | ✓      |         |        | Rp 145.013.250 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATALAKSANA**  
**BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program                                       | Kegiatan  | Output Kegiatan                             | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |        |         |        | Anggaran       |
|----|---|---|---|--|--------------------|--------|---------|--------|----------------|
|    |   |   |   |  | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |                |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10             |
| 1. | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | 1. Pembinaan , Monitoring dan Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Publik | Dokumen Standar Pelayanan                   | 1. Menyurati Seluruh OPD sampe tingkat kecamatan dan kelurahan<br>2. Rapat teknis kegiatan<br>3. Koordinasi dan monitoring penerapan standar pelayanan publik<br>4. Evaluasi Pra Penilaian | ✓                  | ✓      | ✓       | ✓      | Rp 114.206.500 |
|    |   | 2. Pembinaan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik                    | Dokumen Standar Pelayanan                   | 1. Menyurati Seluruh OPD sampe tingkat kecamatan dan kelurahan<br>2. Rapat teknis kegiatan<br>3. Koordinasi dan monitoring penerapan standar pelayanan publik<br>4. Evaluasi Pra Penilaian |                    | ✓      |         |        | Rp 49.941.000  |
|    |   | 3. Fasilitasi Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat               | Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)    | 1. Menyurati seluruh OPD tentang kegiatan IKM<br>2. Mengolah data IKM<br>3. Finalisasi   |                    |        | ✓       | ✓      | Rp 43.344.500  |
|    |   | 4. Pembinaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik                           | Proposal Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik | 1. Membina OPD yang terkait mengikuti Kompetisi inovasi pelayanan Publik<br>2. Monitoring OPD yang mengikuti kompetisi inovasi pelayanan publik<br>3. Pelaksanaan                          | ✓                  | ✓      |         |        | Rp 46.571.900  |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN**  
**BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  | Kegiatan | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan  |        |         |        | Anggaran |                |
|----|--|----------|--|--|---|--------|---------|--------|----------|----------------|
|    |  |          |  |  | Tw. I   | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |          |                |
| 1  | 2  | 3        | 4  | 5  | 6   | 7      | 8       | 9      | 10       |                |
| 1  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah | 1        | Penyusunan Formasi Jabatan                                   | Dokumen formasi jabatan PNS Sekretariat Daerah Tahun 2020        | 1. Pensiapan penyusunan Formasi Jabatan<br>2. Pengolahan data formasi jabatan per masing-masing bagian<br>3. Penyusunan formasi jabatan Sekretariat Daerah tahun 2020.  | ✓      |         |        |          | Rp 23.895.500  |
|    |  | 2        | Pengadaan Aplikasi Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | Aplikasi analisis jabatan dan analisis beban kerja               | 1. Konsultasi Ke pihak yang terkait<br>2. Pemberian materi terkait aplikasi Anjab<br>3. Contoh dan ujicoba pengadaan aplikasi<br>4. Realisasi Penggunaan aplikasi Anjab   | ✓      | ✓       | ✓      |          | Rp 197.395.500 |
|    |  | 3        | Penyusunan Analisis Jabatan                                  | Dokumen Analisis Jabatan   | 1. Menyurati OPD terkait penyusunan Anjab<br>2. Menginfokan OPD terkait cara penyusunan Anjab<br>3. Pembentukan tim penyusunan Anjab<br>4. Penyusunan Anjab Pemerintah Kabupaten Sintang  | ✓      | ✓       | ✓      |          | Rp 101.688.500 |
|    |  | 4        | Penyusunan Evaluasi Jabatan Pemerintah Kabupaten Sintang     | Dokumen evaluasi jabatan Pemerintah Kabupaten Sintang            | 1. Koordinasi ke Kementerian PANRB terkait validasi Evajab<br>2. Finalisasi Penyusunan evaluasi jabatan pemerintah Kabupaten Sintang<br>3. Penetapan dokumen evajab oleh MenpanRB   | ✓      |         |        |          | Rp 35.687.050  |
| 2  | Program Penataan Peraturan Perundang-undangan      | 5        | Kajian Pembentukan Lembaga Kelembagaan Kabupaten Sintang     | Dokumen kajian pembentukan lembaga kelembagaan Kabupaten Sintang | 1. Koordinasi kajian pembentukan kelembagaan dengan pihak terkait<br>2. Pembahasan Kajian pembentukan lembaga kelembagaan Kabupaten Sintang<br>3. Finalisasi dokumen kajian akademis pembentukan lembaga kelembagaan Kabupaten Sintang              |        |         | ✓      |          | Rp 99.982.935  |
|    |  | 6        | Penyusunan Profil Kelembagaan Kabupaten Sintang              | Dokumen profil kelembagaan Kabupaten Sintang                     | 1. Konsultasi dan Koordinasi terkait penyusunan profil kelembagaan Kabupaten Sintang<br>2. Pelaksanaan penyusunan profil kelembagaan<br>3. Pembentukan tim penyusunan kajian akademis profil kelembagaan<br>4. Penetapan Dokumen Profil Kelembagaan |        |         |        | ✓        | Rp 68.792.435  |
|    |  | 7        | Fasilitasi Penyusunan Perda dan Perbup kelembagaan           | Dokumen penyusunan perda dan perbup kelembagaan                  | 1. Pembentukan tim perda dan perbup Kelembagaan<br>2. Sinkronisasi terkait perubahan perda dan perbup<br>3. Penyusunan dan Penetapan Perda & Perbup   |        | ✓       | ✓      | ✓        | Rp 128.010.900 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO. | PROGRAM  | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|--|--|--|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |  |  |  |  | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 1.  | Program Penataan Daerah Otonomi Baru                 | 1. Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi | Terlaksananya Rapat dan Pertemuan Kesepakatan Batas                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan dokumen penegasan batas daerah</li> <li>Menghadiri rapat fasilitasi penyelesaian batas daerah</li> <li>Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati</li> </ol>  | √                  | √     | √      |       | 198.853.000,00 |
|     |  | 2. Pemekaran Wilayah Kecamatan   | Tersedianya Data Pemekaran Kecamatan                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan mengedarkan surat kepada Camat untuk melengkapi dokumen persyaratan pemekaran kecamatan</li> <li>Pengumpulan dan penyusunan data pemekaran kecamatan</li> <li>Penyampaian data pemekaran kepada Pemerintah Provinsi dan Kemendagri</li> </ol> | √                  | √     |        |       | 74.803.500,00  |
| 2.  | Program pengembangan data/informasi/statistik daerah | 1. Pembakuan nama-nama rupabumi Kabupaten Sintang                      | Data tentang nama-nama rupabumi wilayah administrasi pemerintahan          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan mengedarkan surat kepada Camat untuk menginventarisasi nama-nama rupabumi</li> <li>Melakukan survey terhadap obyek rupabumi yang diinventarisasi</li> <li>Melakukan verifikasi terhadap hasil survey</li> </ol>                               |                    | √     | √      |       | 10.791.500,00  |
|     |  | 2. Kodefikasi dan data wilayah administrasi Kabupaten Sintang          | Data tentang kodefikasi dan data wilayah administrasi di Kabupaten Sintang | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menginventarisasi desa yang belum mendapatkan kode wilayah</li> <li>Mengusulkan pemberian kode wilayah desa kepada Dirjen BAK Kemendagri bila persyaratan telah terpenuhi</li> </ol>  |                    | √     | √      |       | 10.160.000,00  |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program                                     | Kegiatan                                | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran       |
|----|---|---|---|--|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|    |   |   |   |  | Tw.I               | Tw.II | Tw.III | Tw.IV |                |
| 1  | 2   | 3                                       | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 1. | Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama | 1. Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan | Terlaksananya Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan          | 1. Persiapan pembuatan konsep surat dalam hal Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan               | √                  | √     |        | √     | Rp 88.950.700  |
|    |   |   |   | 2. Mengadakan Koordinasi kepada Instansi terkait   |                    |       |        |       |                |
|    |   |   |   | 3. Mengedarkan surat ke seluruh OPD dan Tokoh Masyarakat yang berkaitan Acara buka puasa bersama |                    |       |        |       |                |
|    |   |   |   | 4. Acara buka puasa bersama di rumah kediaman Bupati, Wakil Bupati dan Sekda                     |                    |       |        |       |                |
|    |   | 2. Pelayanan Jamaah Haji                | Terlaksananya Pelayanan Calon Jamaah Haji Kabupaten Sintang | 1. Persiapan pembuatan surat undangan ramah tamah dengan calon jamaah haji                       | √                  | √     | √      | √     | Rp 488.222.200 |
|    |   |   |   | 2. Mengadakan Koordinasi kepada Instansi terkait   |                    |       |        |       |                |
|    |   |   |   | 3. Mengedarkan surat ke OPD terkait dengan acara penyambutan jamaah haji                         |                    |       |        |       |                |

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



**ULIDAL MUHTAR, S.Sos.M.SI**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19670803 198803 1 009

Sintang, Februari 2020  
PIHAK PERTAMA,  
Kepala Sub Bagian Bina Mental Spirit  
Bagian Kesra Setda Kabupaten Sinta



**AZAHRI, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
Nip. 19631211 198512 1 003



**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran        |
|----|---|--|---|--|--------------------|-------|--------|-------|-----------------|
|    |   |  |   |  | Tw.I               | Tw.II | Tw.III | Tw.IV |                 |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10              |
| 1. | Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama                     | 1. Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan                | Terlaksananya Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan              | 1. Persiapan pembuatan konsep surat dalam hal Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan               | v                  | v     |        | v     | Rp. 88.950.700  |
|    |   |  |   | 2. Mengadakan Koordinasi kepada Instansi terkait   |                    |       |        |       |                 |
|    |   |  |   | 3. Mengedarkan surat ke seluruh OPD dan Tokoh Masyarakat yang berkaitan Acara buka puasa bersama |                    |       |        |       |                 |
|    |   |  |   | 4. Acara buka puasa bersama di rumah kediaman Bupati, Wakil Bupati dan Sekda                     |                    |       |        |       |                 |
|    |   | 2. Pelayanan Jamaah Haji                               | Terlaksananya Pelayanan Calon Jamaah Haji Kabupaten Sintang     | 1. Persiapan pembuatan surat undangan ramah tamah dengan calon jamaah haji                       | v                  | v     | v      | v     | Rp. 488.222.200 |
|    |   |  |   | 2. Mengadakan Koordinasi kepada Instansi terkait   |                    |       |        |       |                 |
|    |   |  |   | 3. Mengedarkan surat ke OPD terkait dengan acara penyambutan jamaah haji                         |                    |       |        |       |                 |
| 2. | Program Pemerintahan Peningkatan di Bidang Kesejahteraan Rakyat | 1. Verifikasi Penenerima Belanja Hibah dan Bansos      | Terlaksananya Verifikasi Penerima Belanja Hibah dan Bansos      | 1. Persiapan Verifikasi Penerima Hibah dan Bansos  | v                  | v     | v      | v     | Rp. 295.426.800 |
|    |   |  |   | 2. Permintaan data Verifikasi Penerima Hibah dan Bansos  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |  |   | 3. Pengolahan data Verifikasi Penerima Hibah dan Bansos  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |  |   | 4. Laporan hasil verifikasi  |                    |       |        |       |                 |
|    |   | 2. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penerimaan Bantuan | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penerima bantuan | 1. Persiapan Data dan Informasi Penerima Bantuan   | v                  | v     | v      | v     | Rp. 120.351.900 |
|    |   |  |   | 2. Monitoring kepada penerima hibah  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |  |   | 3. Laporan hasil monitoring  |                    |       |        |       |                 |

|    |   |    |  |  |    |  |   |   |   |   |  |                  |
|----|---|----|--|--|----|--|---|---|---|---|--|------------------|
|    | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur              | 3. | Bimbingan Teknis Penyusunan LPJ Keuangan Bagi Penerima Bantuan   | Jumlah peserta Bimtek                                | 1. | Pembuatan konsep surat dalam hal Bimbingan Teknis Penyusunan LPJ Keuangan bagi Penerima Bantuan                              |   | v |   |   |  | Rp 109.111.600   |
|    |   |    |  |  | 2. | Mengedarkan surat untuk pemanggilan peserta Bimtek   |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 3. | Pelaksanaan Bimtek Penyusunan LPJ  |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 4. | Laporan kegiatan Bimtek  |   |   |   |   |  |                  |
| 3. | Program Pemerintahan Peningkatan di Bidang Kesejahteraan Rakyat | 1. | Kegiatan Penilaian Lomba Sekolah Sehat   | Terlaksananya Kegiatan Penilaian Lomba Sekolah Sehat | 1. | Rapat persiapan penilaian lomba sekolah sehat  | v | v | v | v |  | Rp 118.328.200   |
|    |   |    |  |  | 2. | Rapat-Rapat Tim TP UKS   |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 3. | Mendata Sekolah yang ikut berperan pada Lomba Sekolah Sehat  |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 4. | Pembinaan ke Sekolah-sekolah pemenang LSS Tingkat Kabupaten.   |   |   |   |   |  |                  |
|    | Program Pendidikan Tinggi                                       | 2. | Seleksi Penerimaan Mahasiswa Kedokteran dan Evaluasi Program Pendidikan Jalur Beasiswa Fakultas Kedokteran | Peserta SMA/SMU/MA se Kabupaten Sintang              | 1. | Persiapan konsep surat kepada SMA/SMU se Kabupaten Sintang dalam hal berkaitan dengan penerimaan calon mahasiswa Kedokteran  | v | v | v | v |  | Rp 93.242.500    |
|    |   |    |  |  | 2. | Mengedarkan surat terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa Kedokteran   |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 3. | Melaksanakan tes tertulis terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa Kedokteran   |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 4. | Pengiriman calon mahasiswa (10 besar) untuk tes tahap 2 di Fakultas Kedokteran Untan.  |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 5. | Penerbitan SK Bupati tentang Penetapan nama peserta yang lulus seleksi Fakultas Kedokteran Untan (3                          |   |   |   |   |  |                  |
|    |   |    |  |  | 6. | Rapat Koordinasi dan evaluasi.   |   |   |   |   |  |                  |
|    |   | 3. | Penerimaan Calon Mahasiswa dan Evaluasi Mahasiswa Program Kerjasama  | Peserta SMA/SMU/MA se Kabupaten Sintang              | 1. | Persiapan konsep surat kepada SMA/SMU se Kabupaten Sintang dalam hal berkaitan dengan penerimaan calon mahasiswa POLBANGTAN. | v | v | v | v |  | Rp 1.108.878.500 |

|  |  |    |  |  |  |   |   |   |   |                |
|--|--|----|--|--|--|---|---|---|---|----------------|
|  |  |    |  |  | 2. Mengedarkan surat terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa POLBANGTAN.                       |   |   |   |   |                |
|  |  |    |  |  | 3. Melaksanakan tes tertulis terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa POLBANGTAN.               |   |   |   |   |                |
|  |  |    |  |  | 4. Pengiriman calon mahasiswa POLBANGTAN yang dinyatakan lulus seleksi.                          |   |   |   |   |                |
|  |  |    |  |  | 5. Penerbitan SK Bupati tentang Penetapan nama peserta yang lulus seleksi.                       |   |   |   |   |                |
|  |  |    |  |  | 6. Rapat Koordinasi dan evaluasi.  |   |   |   |   |                |
|  |  | 4. | Pemberian bantuan pendidikan kepada mahasiswa asal Kabupaten Sintang | Terlaksananya pemberian bantuan pendidikan kepada mahasiswa asal Kabupaten Sintang | 1. Persiapan terkait dengan Pemberian Bantuan Pendidikan kepada mahasiswa asal Kabupaten Sintang | √ | √ | √ | √ | Rp 149.999.700 |
|  |  |    |  |  | 2. Mendata dan memverifikasi permohonan yang masuk.  |   |   |   |   |                |
|  |  |    |  |  | 3. Menyiapkan SK penetapan penerima bantuan pendidikan.  |   |   |   |   |                |
|  |  |    |  |  | 4. Memproses bantuan sesuai SK dan menyiapkan administrasi pencairannya.                         |   |   |   |   |                |

Sintang, Februari 2020

PIHAK KEDUA,  
Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



**SY. YASER ARAFAT, S.Sos.M.Si**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19710717 200212 1 004

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



**ULIDAL MUHTAR, S.Sos.M.Si**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19670803 198803 1 009

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO. | PROGRAM   | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN   | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---|---|--|---|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |   |   |  |   | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 1.  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah                        | 1. Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah                          | Terlaksananya Kegiatan Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah                   | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke Kecamatan se Kab. Sintang<br>4. Pelaksanaan Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah   | v                  | v     |        |       | 94.968.000,00  |
| 2.  | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | 1. Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah | Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Tahun 2019         | 1. Rapat persiapan penyusunan LKPj Kepala Daerah Tahun 2019<br>2. Permintaan bahan/data ke OPD terkait penyusunan LKPj<br>3. Penyusunan LKPj Kepala Daerah Tahun 2019<br>4. Penyampaian LKPj Kepala Daerah Tahun 2019 ke DPRD Kab. Sintang<br>5. Pembahasan LKPj Kepala Daerah Tahun 2019 di DPRD | v                  | v     |        |       | 102.940.000,00 |
| 3.  | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah                               | 1. Peringatan Hari Ulang Tahun Pemerintah Daerah                  | Terlaksananya Peringatan Hari Ulang Tahun Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Ulang Tahun Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat  | v                  |       |        |       | 4.987.500,00   |
|     |   | 2. Peringatan Hari Otonomi Daerah                                 | Terlaksananya Peringatan Hari Otonomi Daerah                                   | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya  |                    | v     |        |       | 4.995.800,00   |

| NO. | PROGRAM | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN   | JADWAL PELAKSANAAN |       |        |       | ANGGARAN       |
|-----|---------|---|--|---|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |         |   |  |   | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                |
| 1   | 2       | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
|     |         |   |  | 4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Otonomi Daerah  |                    |       |        |       |                |
|     |         | 3. Peringatan Hari Lahir Pancasila                            | Terlaksananya Peringatan Hari Lahir Pancasila                            | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Lahir Pancasila                           |                    | v     |        |       | 4.918.000,00   |
|     |         | 4. Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia             | Terlaksananya Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia             | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan rangkaian acara Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia |                    |       | v      |       | 349.303.000,00 |
|     |         | 5. Peringatan Hari Berkabung Daerah Provinsi Kalimantan Barat | Terlaksananya Peringatan Hari Berkabung Daerah Provinsi Kalimantan Barat | 1. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan<br>2. Membuat administrasi pelaksanaan kegiatan<br>3. Membuat dan mengedarkan surat undangan ke OPD dan instansi lainnya<br>4. Pelaksanaan apel peringatan Hari Lahir Pancasila                           |                    |       | v      |       | 4.985.000,00   |

RENCANA AKSI TAHUN 2020

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| NO   | PROGRAM   | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |      |      |      | ANGGARAN (RP) |               |                |
|--|---|---|---|--|--------------------|------|------|------|---------------|---------------|----------------|
|  |   |   |   |  | TUJUAN             | TW.1 | TW.2 | TW.3 |               | TW.4          |                |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                  | 7    | 8    | 9    | 10            |               |                |
| 1  | Penataan Peraturan Perundang-Undangan                                       | 1. Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Penelaahan Keputusan Bupati Sintang         | Jumlah Keputusan Bupati yang teregister dan ditetapkan oleh Bupati  | 1. Persiapan Pelaksanaan Penelaahan dan Penelitian Keputusan Bupati  | √                  |      |      |      |               | 67.320.000,00 |                |
|  |   |   |   | 2. Pelaksanaan Penelaahan Penelitian Keputusan Bupati  | √                  | √    | √    | √    |               |               |                |
|  |   |   |   | 3. Pengolahan Keputusan Bupati Sintang   | √                  | √    | √    | √    |               |               |                |
|  |   |   |   | 4. Evaluasi Kegiatan Penelaahan dan Penelitian Keputusan Bupati  |                    |      |      | √    |               |               |                |
|  |   | 2. Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian | Jumlah Naskah Kesepakatan bersama/Nota Kesepahaman, Kontrak dan Perjanjian yang ditelaah, dikaji dan diteliti | 1. Persiapan Pelaksanaan Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Naskah Kesepakatan Bersama Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian | √                  |      |      |      |               |               | 23.950.000,00  |
|  |   |   |   | 2. Pelaksanaan Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Naskah Kesepakatan Bersama Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian           |                    | √    | √    | √    |               |               |                |
|  |   |   |   | 3. Pengolahan Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Naskah Kesepakatan Bersama/Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian            |                    | √    | √    | √    |               |               |                |
|  |   |   |   | 4. Evaluasi Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian   |                    |      |      | √    |               |               |                |
|  |   | 3. Evaluasi dan Klarifikasi Peraturan Desa  | Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang di evaluasi dan di klarifikasi                           | 1. Persiapan Pelaksanaan Evaluasi dan Klarifikasi  | √                  |      |      |      |               |               | 29.300.000,00  |
|  |   |   |   | 2. Pelaksanaan Evaluasi dan Klarifikasi Perdes dan Perkadus  |                    | √    | √    | √    |               |               |                |
|  |   |   |   | 3. Pengolahan Perdes dan Perkadus  |                    |      |      |      | √             |               |                |
|  |   |   |   | 4. Evaluasi Kegiatan Evaluasi dan Klarifikasi Perdes   |                    |      |      |      | √             |               |                |
|  |   | 4. Penyusunan dan pembahasan Peraturan Daerah/Lembaran Daerah                       | Jumlah Peraturan Daerah yang diundang dalam Lembaran Daerah Kabupaten Sintang                                 | 1. Persiapan Pelaksanaan Pembahasan Draft Peraturan Daerah   | √                  | √    |      |      |               |               | 253.953.150,00 |
|  |   |   |   | 2. Pelaksanaan Pembahasan Perda  |                    | √    | √    |      |               |               |                |
|  |   |   |   | 3. Penyampaian Perda Ke DPRD Kab. Sintang  |                    |      | √    | √    |               |               |                |
| 4. Pembahasan Perda di DPRD Kab. Sintang                                 |   |   |   |  | √                  | √    |      |      |               |               |                |
| 5. Penyampaian Perda Ke Gubernur untuk dilakukan evaluasi dan fasilitasi |   |   |   |  |                    | √    | √    |      |               |               |                |
| 6. Pengundangan Peraturan Daerah   |   |   |   |  |                    | √    | √    |      |               |               |                |
| 5. Penyusunan dan pembahasan Peraturan Bupati/berita Daerah              | Jumlah Peraturan Bupati yang diundang dalam Berita Daerah Kabupaten Sintang | 1. Persiapan Pelaksanaan Penelaahan dan Pembahasan Peraturan Bupati                 | √   | √  | √                  |      |      |      | 92.563.000,00 |               |                |
|  |   | 2. Pelaksanaan Penelaahan dan Pengkajian Peraturan Bupati                           | √   | √  | √                  | √    |      |      |               |               |                |
|  |   | 4. Pelaksanaan Pembahasan Peraturan Bupati  |   |  | √                  | √    | √    |      |               |               |                |
|  |   | 5. Pengolahan Peraturan Bupati  | √   | √  | √                  |      |      |      |               |               |                |
|  |   | 6. Pengundangan Peraturan Bupati  | √   | √  | √                  |      |      |      |               |               |                |
|  |   | 7. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan  |   |  |                    |      | √    |      |               |               |                |

| 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6   | 7 | 8 | 9 | 10 |                |
|---|---|----|--|--|---|---|---|---|----|----------------|
|   |   | 6  | Penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah  | Jumlah Program Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2020   | 1. Persiapan Pelaksanaan Penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah<br>2. Menyiapkan Surat dan menyampaikan kepada SKPD untuk Penyusunan Propemperda<br>3. Pelaksanaan Pembahasan Propemperda<br>4. Menyampaikan Propemperda ke DPRD Kab. Sintang<br>5. Evaluasi Kegiatan Penyusunan Propemperda   | ✓ | ✓ |   |    | 25.240.240,00  |
|   |   | 7  | Monitoring dan Evaluasi ke Dalam daerah  | Jumlah Kecamatan dan desa yang dilakukan monitoring dan evaluasi   | 1. Persiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi<br>2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi<br>3. Pengolahan Data Hasil Monitoring dan Evaluasi  | ✓ |   |   |    | 57.978.000,00  |
|   |   | 8  | Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat melalui Pembinaan Keluarga Sadar Hukum             | Jumlah orang yang mendapatkan Pembinaan Keluarga Sadar Hukum   | 1. Penyusunan Materi Pembinaan Kadarkum<br>2. Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Kadarkum<br>3. Persiapan untuk mengikuti Lomba Kadarkum tingkat Nasional<br>4. mengikuti Lomba Kadarkum Tingkat Nasional<br>5. 3. Evaluasi Pelaksanaan pembinaan Kelompok Kadarkum   | ✓ | ✓ |   |    | 151.403.500,00 |
|   |   | 9  | Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat melalui Penyuluhan Hukum Terpadu                   | Jumlah Kecamatan dan orang yang mendapatkan Penyuluhan Hukum secara Terpadu  | 1. Persiapan Pelaksanaan Penyuluhan Hukum Terpadu<br>2. Pelaksanaan Penyuluhan Hukum terpadu di kecamatan<br>3. Evaluasi pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan  | ✓ | ✓ |   |    | 120.641.000,00 |
|   |   | 10 | Kegiatan Dokumentasi dan Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan                                | Jumlah Peraturan Perundang-Undangan yang terdokumentasi dan terinventarisasi serta mudah diakses                             | 1. Persiapan Pendataan Peraturan Perundang-Undangan Pusat dan daerah<br>2. Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan<br>3. Pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan<br>4. Pengolahan Dokumentasi Hukum  | ✓ | ✓ | ✓ |    | 194.139.730,00 |
|   |   | 11 | Kegiatan Fasilitas dan Sosialisasi dan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Daerah | Jumlah Fasilitas dan Sosialisasi dan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Daerah                             | 1. Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi<br>2. Mengadarkan Surat untuk Nara Sumber dan Peserta<br>3. Pelaksanaan Sosialisasi<br>4. Evaluasi Kegiatan Sosialisasi  |   | ✓ |   |    | 48.930.000,00  |
|   |   | 12 | Pemanfaatan dan pemeliharaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Sintang            | Jumlah Pemanfaatan dan pemeliharaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum secara online dan Duplikasi Produk hukum Daerah | 1. Penyusunan materi untuk upload secara online<br>2. penyusunan colocation dan website JDIIH<br>3. Security data base<br>4. entri perda di website kementerian dan pemerintah Provinsi   | ✓ | ✓ | ✓ |    | 94.490.000,00  |
|   |   | 13 | Pelaksanaan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)                                       | 1. Pelaksanaan dan Desiminasi Rencana Aksi nasional Hak Asasi Manusia Tahun 2019<br>2. Pelaksanaan Kabupaten Peduli HAM      | 1. Persiapan Pelaksanaan Desiminasi Rencana Aksi Nasional HAM Tahun 2019<br>2. Persiapan pelaksanaan dan Penyusunan Dokumen Kabupaten Peduli HAM<br>3. Pelaksanaan Pelaksanaan Desiminasi Rencana Aksi Nasional HAM Tahun 2019<br>4. Penyampaian Dokumen Kabupaten Peduli HAM<br>4. Pengikuti Kegiatan Penganugerahan Kabupaten Peduli HAM<br>5. Evaluasi Kegiatan Ham di Kabupaten Sintang | ✓ |   |   |    | 44.842.050,00  |

| 1 | 2                     | 3  | 4  | 5   | 6   | 7 | 8 | 9 | 10               |                |                |
|---|-----------------------|----|--|---|---|---|---|---|------------------|----------------|----------------|
| 2 | Program Bantuan Hukum | 14 | Kegiatan Penanganan Kasus, pengaduan permasalahan Hukum di Luar Pengadilan | Jumlah kasus/Permasalahan hukum yang diselesaikan di luar pengadilan                    | 1. Persiapan pelaksanaan Program Bantuan Hukum di Luar Pengadilan<br>2. menginventarisasi Kasus di Luar Pengadilan<br>3. Pelaksanaan penyelesaian kasus, dan perkara di luar pengadilan   | √ | √ |   |                  | 165.375.000,00 |                |
|   |                       |    |  |   | 2. Melakukan rapat guna penyelesaian perkara di luar pengadilan<br>3. Evaluasi kegiatan penanganan perkara di luar pengadilan   | √ | √ | √ | √                |                |                |
|   |                       | 15 | Kegiatan Penanganan Kasus, pengaduan, Gugatan Hukum di dalam Pengadilan    | Jumlah kasus/Permasalahan hukum dan Gugatan Hukum yang diselesaikan di dalam pengadilan | 1. Persiapan Pelaksanaan Penyelesaian Perkara di Pengadilan<br>2. Penyajian materi untuk beracara di Pengadilan<br>3. mengikuti persidangan di Pengadilan<br>4. Mengumpulkan data, fakta dan bukti untuk materi persidangan<br>5. melakukan pendokumentasian materi persidangan<br>6. evaluasi pelaksanaan Penyelesaian Perkara di pengadilan | √ | √ |   |                  |                | 236.407.750,00 |
|   |                       |    |  |   |   | √ | √ | √ | √                |                |                |
|   |                       | 16 | Perumusan dan penataan Permasalahan Hukum di kabupaten Sintang             | Jumlah Dokumen Pemetaan Permasalahan Hukum  | 1. Persiapan pelaksanaan Pendokumentasian Permasalahan Hukum Daerah<br>2. Menyampaikan Surat ke pada SKP untuk menyampaikan permasalahan hukum daerah pada SKPD<br>3. Pengolahan pemetaan permasalahan Hukum<br>4. Pendokumentasian Permasalahan Hukum Daerah   | √ |   |   |                  | 30.089.000,00  |                |
|   |                       | 17 | Layanan Komunikasi Masyarakat di bidang Bantuan Hukum                      | Jumlah Layanan Komunikasi Masyarakat di bidang Bantuan Hukum                            | 1. Persiapan Pelaksanaan Layanan Komunikasi masyarakat di bidang Hukum<br>2. Mengadakan Rapat pelayanan masyarakat di Bidang Hukum<br>3. Melakukan pelayanan kepada masyarakat<br>4. Evaluasi Kegiatan Pelayanan masyarakat di Bidang Hukum   |   | √ |   |                  | 29.743.700,00  |                |
|   |                       |    |  |   |   |   |   |   | 1.666.358.150,00 |                |                |

Kepala Bagian Hukum



HARTATI S.H., MH

Pembina

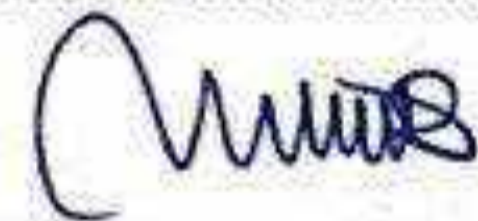
NIP. 19060405 199205 2013



**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

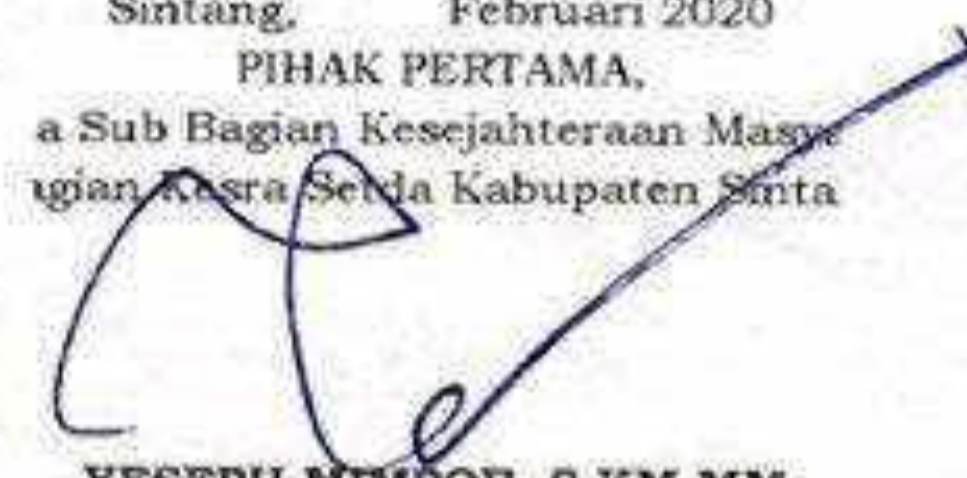
| No | Program   | Kegiatan  | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran        |
|----|---|---|---|--|--------------------|-------|--------|-------|-----------------|
|    |   |   |   |  | Tw.I               | Tw.II | Tw.III | Tw.IV |                 |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10              |
| 1. | Program Pemerintahan Peningkatan di Bidang Kesejahteraan Rakyat | 1. Verifikasi Penenerima Belanja Hibah dan Bansos                 | Terlaksananya Verifikasi Penerima Belanja Hibah dan Bansos      | 1. Persiapan Verifikasi Penerima Hibah dan Bansos  | v                  | v     | v      | v     | Rp. 295.426.800 |
|    |   |   |   | 2. Permintaan data Verifikasi Penerima Hibah dan Bansos  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |   |   | 3. Pengolahan data Verifikasi Penerima Hibah dan Bansos  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |   |   | 4. Laporan hasil verifikasi  |                    |       |        |       |                 |
|    |   | 2. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penerimaan Bantuan            | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penerima bantuan | 1. Persiapan Data dan Informasi Penerima Bantuan   | v                  | v     | v      | v     | Rp. 120.351.900 |
|    |   |   |   | 2. Monitoring kepada penerima hibah  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |   |   | 3. Laporan hasil monitoring  |                    |       |        |       |                 |
| 2. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur              | 1. Bimbingan Teknis Penyusunan LPJ Keuangan Bagi Penerima Bantuan | Jumlah peserta Bimtek   | 1. Pembuatan konsep surat dalam hal Bimbingan Teknis Penyusunan LPJ Keuangan bagi Penerima Bantuan |                    | v     |        |       | Rp. 109.111.600 |
|    |   |   |   | 2. Mengedarkan surat untuk pemanggilan peserta Bimtek  |                    |       |        |       |                 |
|    |   |   |   | 3. Pelaksanaan Bimtek Penyusunan LPJ   |                    |       |        |       |                 |
|    |   |   |   | 4. Laporan kegiatan Bimtek   |                    |       |        |       |                 |

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



**ULIDAL MUHTAR, S.Sos.M.SI**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19670803 198803 1 009

Sintang, Februari 2020  
PIHAK PERTAMA,  
a Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat  
Bagian Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten Sintang



**YESEPH MIMPOR, S.KM.MM**  
Pembina  
Nip. 19740725 199503 1 003

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  | Kegiatan  | Output Kegiatan                                      | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran         |
|----|--|---|--|---|--------------------|-------|--------|-------|------------------|
|    |  |   |  |   | Tw.I               | Tw.II | Tw.III | Tw.IV |                  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10               |
| 1. | Program Pemerintahan Penigkatan di Bidang Kesejahteraan Rakyat | 1. Kegiatan Penilaian Lomba Sekolah Sehat   | Terlaksananya Kegiatan Penilaian Lomba Sekolah Sehat | 1. Rapat persiapan penilaian lomba sekolah sehat<br>2. Rapat-Rapat Tim TP UKS<br>3. Mendata Sekolah yang ikut berperan pada Lomba Sekolah Sehat<br>4. Pembinaan ke Sekolah-sekolah pemenang LSS Tingkat Kabupaten.  | √                  | √     | √      | √     | Rp 118.328.200   |
| 2. | Program Pendidikan Tinggi                                      | 2. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Kedokteran dan Evaluasi Program Pendidikan Jalur Beasiswa Fakultas Kedokteran | Peserta SMA/SMU/MA se Kabupaten Sintang              | 1. Persiapan konsep surat kepada SMA/SMU se Kabupaten Sintang dalam hal berkaitan dengan penerimaan calon mahasiswa Kedokteran<br>2. Mengedarkan surat terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa Kedokteran<br>3. Melaksanakan tes tertulis terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa Kedokteran<br>4. Pengiriman calon mahasiswa (10 besar) untuk tes tahap 2 di Fakultas Kedokteran Untan.<br>5. Penerbitan SK Bupati tentang Penetapan nama peserta yang lulus seleksi Fakultas Kedokteran Untan (3 besar).<br>6. Rapat Koordinasi dan evaluasi. | √                  | √     | √      | √     | Rp 93.242.500    |
|    |  | 3. Penerimaan Calon Mahasiswa dan Evaluasi Mahasiswa Program Kerjasama  | Peserta SMA/SMU/MA se Kabupaten Sintang              | 1. Persiapan konsep surat kepada SMA/SMU se Kabupaten Sintang dalam hal berkaitan dengan penerimaan calon mahasiswa POLBANGTAN.<br>2. Mengedarkan surat terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa POLBANGTAN.<br>3. Melaksanakan tes tertulis terkait dengan Penerimaan Calon Mahasiswa POLBANGTAN.   | √                  | √     | √      | √     | Rp 1.108.878.500 |

|  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 4. | Pengiriman calon mahasiswa POLBANGTAN yang dinyatakan lulus seleksi.    |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 5. | Penerbitan SK Bupati tentang Penetapan nama peserta yang lulus seleksi. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6. | Rapat Koordinasi dan evaluasi.  |  |  |  |  |  |

PIHAK PERTAMA,  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



**ULIDAL MUHTAR, S.Sos.M.SI**  
Pembina Tingkat I  
Nip. 19670803 198803 1 009

Sintang, Februari 2020  
PIHAK PERTAMA,  
pala Sub Bagian Kesejahteraan Sos  
igian Kesra Setda Kabupaten Sinta



**IMELDA SAFARISA, SP.M.A.P**  
Pembina  
Nip. 19720404 200003 2 006

RENCANA AKSI TAHUN 2020  
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| NO | PROGRAM  | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |        |         |        | ANGGARAN |               |               |
|----|--|--|--|--|--------------------|--------|---------|--------|----------|---------------|---------------|
|    |  |  |  |  | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |          |               |               |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10       |               |               |
| 1. | Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi              | 1. Monitoring dan inventarisasi kegiatan perkembangan perekonomian                   | Monitoring dan inventarisasi dan fasilitasi kegiatan perkembangan perekonomian ke dalam daerah dan luar daerah | 1. Permintaan data pada SKPD terkait<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi kegiatan yang dilakukan untuk pengembangan ekonomi daerah<br>3. Fasilitasi dan koordinasi permasalahan tentang kegiatan pengembangan ekonomi daerah  | v                  |        |         |        |          | 92.213.800,00 |               |
|    |  | 2. Monitoring dan inventarisasi permasalahan bidang perekonomian                     | Data permasalahan dan penyelesaian pada bidang perekonomian  | 1. Persiapan rencana monitoring dan inventarisasi<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi permasalahan bidang perekonomian<br>3. Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelesaian masalah   | v                  |        |         |        |          |               | 40.046.150,00 |
|    |  | 3. Monitoring dan inventarisasi kegiatan produksi dan distribusi bidang perekonomian | Data produksi dan distribusi pada bidang perekonomian  | 1. Persiapan rencana monitoring dan inventarisasi<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi kegiatan produksi dan distribusi kegiatan perekonomian<br>3. Tersedianya data produksi dan distribusi bidang perekonomian<br>4. Evaluasi kegiatan produksi dan distribusi kegiatan perekonomian | v                  |        |         |        |          |               |               |
| 2. | Program pengembangan data/informasi/statistik daerah | 1. Penyusunan profil kegiatan perekonomian   | Buku profil kegiatan perekonomian  | 1. Permintaan data untuk penyusunan buku profil ke OPD terkait<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi<br>3. Penyusunan buku  | v                  |        |         |        |          | 40.172.800,00 |               |

RENCANA AKSI TAHUN 2020  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| NO | PROGRAM   | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |        |         |        | ANGGARAN |               |               |
|----|---|--|---|--|--------------------|--------|---------|--------|----------|---------------|---------------|
|    |   |  |   |  | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |          |               |               |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10       |               |               |
| 1. | Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi                           | 1. Monitoring dan inventarisasi kegiatan perkembangan perekonomian                   | Monitoring dan inventarisasi dan fasilitasi kegiatan perkembangan perekonomian ke dalam daerah dan luar daerah. | 1. Permintaan data pada SKPD terkait<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi kegiatan yang dilakukan untuk pengembangan ekonomi daerah<br>3. Fasilitasi dan koordinasi permasalahan tentang kegiatan pengembangan ekonomi daerah  | v                  |        |         |        |          | 92.213.800,00 |               |
|    |   | 2. Monitoring dan inventarisasi permasalahan bidang perekonomian                     | Data permasalahan dan penyelesaian pada bidang perekonomian   | 1. Persiapan rencana monitoring dan inventarisasi<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi permasalahan bidang perekonomian<br>3. Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi penyelesaian masalah-masalah perekonomian  | v                  |        |         |        |          |               | 40.046.150,00 |
|    |   | 3. Monitoring dan inventarisasi kegiatan produksi dan distribusi bidang perekonomian | Data produksi dan distribusi pada bidang perekonomian.  | 1. Persiapan rencana monitoring dan inventarisasi<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi kegiatan produksi dan distribusi kegiatan perekonomian<br>3. Tersedianya data produksi dan distribusi bidang perekonomian<br>4. Evaluasi kegiatan produksi dan distribusi kegiatan perekonomian | v                  |        |         |        |          |               |               |
| 2. | Program pengembangan data/informasi/statistik daerah              | 1. Penyusunan profil kegiatan perekonomian   | Buku profil kegiatan perekonomian   | 1. Permintaan data untuk penyusunan buku profil ke OPD terkait<br>2. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi<br>3. Penyusunan buku  | v                  |        |         |        |          | 40.172.800,00 |               |
| 3. | Program pengembangan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah | 1. Pengendalian dan pemantauan manajemen PDAM  | Terkontrolnya sistem pengelolaan dan pelayanan manajemen PDAM   | 1. Pelaksanaan pembinaan manajemen PDAM<br>2. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan manajemen PDAM   | v                  | v      | v       | v      |          | 75.665.800,00 |               |
|    |   | 2. Pengangkatan dewan pengawas PDAM  | Terlaksananya kegiatan pengangkatan dewan pengawas PDAM   | 1. Persiapan pelaksanaan pengangkatan dewan pengawas PDAM<br>2. Pelaksanaan pengangkatan dewan pengawas PDAM   | v                  |        |         |        |          | 26.468.900,00 |               |

|    |  |    |  |  |   |   |   |   |   |  |               |
|----|--|----|--|--|---|---|---|---|---|--|---------------|
| 4. | Program pengembangan data/informasi    | 1. | Pengendalian administrasi pelaporan pembangunan              | Jumlah laporan pengendalian administrasi pelaporan pembangunan Kabupaten Sintang | 1. Persiapan penyusunan laporan pengendalian administrasi pembangunan         | v |   |   |   |  | 53.328.000,00 |
|    |  |    |  |  | 2. Pembuatan laporan pengendalian administrasi pembangunan                    | v | v | v | v |  |               |
| 5. | Program perencanaan pembangunan daerah | 1. | Penyusunan dokumen kegiatan pembangunan                      | Jumlah dokumen kegiatan pembangunan  | 1. Menghimpun dokumen kegiatan pembangunan                                    | v | v |   |   |  | 51.501.150,00 |
|    |  |    |  |  | 2. Penyusunan dokumen kegiatan pembangunan                                    | v | v | v |   |  |               |
| 6. | Program kerjasama pembangunan          | 1. | Koordinasi dan identifikasi pemecahan masalah-masalah daerah | Jumlah koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah daerah                         | 1. Persiapan pelaksanaan koordinasi dalam penyelesaian masalah-masalah daerah | v |   |   |   |  | 55.148.300,00 |
|    |  |    |  |  | 2. Pelaksanaan koordinasi dalam penyelesaian masalah-masalah daerah           |   | v | v |   |  |               |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI HUKUM**  
**BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO     | PROGRAM                               | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN / KEGIATAN<br>Tolok Ukur  | JADWAL PELAKSANAAN |      |      |      | ANGGARAN (Rp)  |
|--------|---------------------------------------|--|--|---|--------------------|------|------|------|----------------|
|        |                                       |  |  |   | TW 1               | TW 2 | TW 3 | TW 4 |                |
| 1      | 2                                     | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7    | 8    | 9    | 10             |
| 1      | Penataan Peraturan Perundang-Undangan | 1. Monitoring dan Evaluasi ke Dalam daerah   | Jumlah Kecamatan dan desa yang dilakukan monitoring dan evaluasi   | 1. Persiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi<br>2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi<br>3. Pengolahan Data Hasil Monitoring dan Evaluasi  | √                  |      |      |      | 57.970.000,00  |
|        |                                       | 2. Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat melalui Pembinaan Keluarga Sadar Hukum              | Jumlah orang yang mendapatkan Pembinaan Keluarga Sadar Hukum   | 1. Penyusunan Materi Pembinaan Kaderkum<br>2. Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Kaderkum<br>3. Persiapan untuk mengikuti Lomba Kaderkum tingkat Nasional<br>4. mengikuti Lomba Kaderkum Tingkat Nasional<br>5. 3. Evaluasi Pelaksanaan pembinaan Kelompok Kaderkum | √                  | √    |      |      | 151.403.500,00 |
|        |                                       | 3. Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat melalui Penyuluhan Hukum Terpadu                    | Jumlah Kecamatan dan orang yang mendapatkan Penyuluhan Hukum secara Terpadu  | 1. Persiapan Pelaksanaan Penyuluhan Hukum Terpadu<br>2. Pelaksanaan Penyuluhan Hukum terpadu di kecamatan<br>3. Evaluasi pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan  | √                  | √    |      | √    | 120.641.000,00 |
|        |                                       | 4. Kegiatan Dokumentasi dan Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan                                 | Jumlah Peraturan Perundang-Undangan yang terdokumentasi dan terinventarisasi serta mudah diakses                             | 1. Persiapan Pendataan Peraturan Perundang-Undangan Pusat dan daerah<br>2. Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan<br>3. Pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan<br>4. Pengolahan Dokumentasi Hukum  | √                  | √    | √    |      | 194.139.730,00 |
|        |                                       | 5. Kegiatan Fasilitasi dan Sosialisasi dan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Daerah | Jumlah Fasilitasi dan Sosialisasi dan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan Daerah                            | 1. Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi<br>2. Mengadakan Surat untuk Nara Sumber dan Peserta<br>3. Pelaksanaan Sosialisasi<br>4. Evaluasi Kegiatan Sosialisasi   |                    | √    |      |      | 48.930.000,00  |
|        |                                       | 6. Pemanfaatan dan pemeliharaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Sintang             | Jumlah Pemanfaatan dan pemeliharaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum secara online dan Duplikasi Produk hukum Daerah | 1. Penyiapan materi untuk upload secara online<br>2. penyiapan colocation dan website JDHI<br>3. Security data base<br>4. entri perda di website kementerian dan pemerintah Provinsi  | √                  | √    | √    |      | 94.490.000,00  |
| JUMLAH |                                       |  |  |   |                    |      |      |      | 667.574.230,00 |

Kepala Bidang Hukum

HARTATI S. M. H.

Pembina

NP. 19660405 199203 2013

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM**  
 BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| NO  | PROGRAM  | KEGIATAN   | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI/KEGIATAN KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |      |               |      | ANGGARAN (Rp)  |
|---|--|--|---|---|--------------------|------|---------------|------|----------------|
|   |  |  |   |   | TW 1               | TW 2 | TW 3          | TW 4 |                |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                  | 7    | 8             | 9    | 10             |
| 1   | Penataan Peraturan Perundang-Undangan                      | Pelaksanaan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)                   | 1. Pelaksanaan dan Desiminasi Rencana Aksi nasional Hak Asasi Manusia Tahun 2018<br>2. Pelaksanaan Kabupaten Peduli HAM | 1. Persiapan Pelaksanaan Desiminasi Rencana Aksi Nasional HAM Tahun 2019                  | √                  |      |               |      | 44.842.050,00  |
|   |  |  |   | 2. Persiapan pelaksanaan dan Penyusunan Dokumen Kabupaten Peduli HAM                      | √                  | √    |               |      |                |
|   |  |  |   | 3. Pelaksanaan Pelaksanaan Desiminasi Rencana Aksi Nasional HAM Tahun 2019                |                    | √    |               |      |                |
|   |  |  |   | 4. Penyampaian Dokumen Kabupaten Peduli HAM   |                    | √    | √             |      |                |
|   |  |  |   | 4. Pengikuti Kegiatan Pengamugrahan Kabupaten Peduli HAM                                  |                    |      |               | √    |                |
|   |  |  |   | 5. Evaluasi Kegiatan Ham di Kabupaten Sintang   |                    |      |               | √    |                |
| 2   | Program Bantuan Hukum                                      | 2. Kegiatan Penanganan Kasus, pengadilan permasalahan Hukum di Luar Pengadilan | Jumlah kasus/Permasalahan hukum yang diselesaikan di luar pengadilan  | 1. Penyisipan pelaksanaan Program Bantuan Hukum di Luar Pengadilan                        | √                  | √    |               |      | 165.375.000,00 |
|   |  |  |   | 2. menginventarisasi Kasus di Luar Pengadilan   | √                  | √    | √             |      |                |
|   |  |  |   | 3. Pelaksanaan penyelesaian kasus, dan perkara di luar pengadilan                         | √                  | √    | √             | √    |                |
|   |  |  |   | 2. Melakukan rapat guna penyelesaian perkara di luar pengadilan                           |                    | √    | √             |      |                |
|   |  |  |   | 3. Evaluasi kegiatan penanganan perkara di luar pengadilan                                |                    |      |               | √    |                |
|   |  | 3. Kegiatan Penanganan Kasus, pengadilan, Gugatan Hukum di dalam Pengadilan    | Jumlah kasus/Permasalahan hukum dan Gugatan Hukum yang diselesaikan di dalam pengadilan                                 | 1. Persiapan Pelaksanaan Penyelesaian Perkara di Pengadilan                               | √                  | √    |               |      | 235.407.750,00 |
|   |  |  |   | 2. Penyisipan materi untuk beracara di Pengadilan   | √                  | √    | √             | √    |                |
|   |  |  |   | 3. mengikuti persidangan di Pengadilan  | √                  | √    | √             | √    |                |
|   |  |  |   | 4. Mengumpulkan data, fakta dan bukti untuk materi persidangan                            | √                  | √    | √             | √    |                |
|   |  |  |   | 5. melakukan pendokumentasian materi persidangan  |                    | √    | √             | √    |                |
|   |  |  |   | 6. evaluasi pelaksanaan Penyelesaian Perkara di pengadilan                                |                    |      |               | √    |                |
|   |  | 4. Perumusan dan penataan Permasalahan Hukum di kabupaten Sintang              | Jumlah Dokumen Penataan Permasalahan Hukum  | 1. Persiapan pelaksanaan Pendokumentasian Permasalahan Hukum Daerah                       | √                  |      |               |      | 30.089.000,00  |
|   |  |  |   | 2. Menyampaikan Surat ke pada SKPD untuk menyampaikan permasalahan hukum daerah pada SKPD |                    | √    |               |      |                |
|   |  |  |   | 3. Pengolahan penataan permasalahan Hukum   |                    |      | √             | √    |                |
|   |  |  |   | 4. Pendokumentasian Permasalahan Hukum Daerah   |                    |      |               | √    |                |
| 5. Layanan Komunkasi Masyarakat di bidang Bantuan Hukum | Jumlah Layanan Komunkasi Masyarakat dibidang Bantuan Hukum | 1. Persiapan Pelaksanaan Layanan Komunkasi masyarakat di bidang Hukum          |   | √   |                    |      | 29.743.700,00 |      |                |
|   |  | 2. Mengadakan Rapat pelayanan masyarakat di Bidang Hukum                       |   | √   |                    |      |               |      |                |
|   |  | 3. Melakukan pelayanan kepada masyarakat                                       |   | √   |                    |      |               |      |                |
|   |  | 4. Evaluasi Kegiatan Pelayanan masyarakat di bidang Hukum                      |   | √   |                    |      |               |      |                |
|   |  |  |   |   |                    |      |               |      | 506.457.500,00 |

Kepala Bagian Hukum

H. N. S. L. S. H. M. H.

Pembina

NB: 196604051992012013



**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO | PROGRAM                               | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN   | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN              |                            |                            |                            | ANGGARAN (RP)  |
|----|---------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
|    |                                       |   |   |  | Tolok Ukur                      |                            |                            |                            |                |
| 1  | 2                                     | 3   | 4   | 5  | TW 1                            | TW 2                       | TW 3                       | TW 4                       | 10             |
| 1  | Penataan Peraturan Perundang-Undangan | 1. Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Penelaahan Keputusan Bupati Sintang         | Jumlah Keputusan Bupati yang teregister dan ditetapkan oleh Bupati  | 1. Persiapan Pelaksanaan Penelaahan dan Penelitian Keputusan Bupati<br>2. Pelaksanaan Penelaahan Penelitian Keputusan Bupati<br>3. Pengolahan Keputusan Bupati Sintang<br>4. Evaluasi Kegiatan Penelaahan dan Penelitian Keputusan Bupati  | √<br>√<br>√<br>√                | <br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | 67.320.000,00  |
|    |                                       | 2. Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian | Jumlah Naskah Kesepakatan bersama/Nota Kesepahaman, Kontrak dan Perjanjian yang ditelaah, dikaji dan diteliti | 1. Persiapan Pelaksanaan Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Naskah Kesepakatan Bersama Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian<br>2. Pelaksanaan Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Naskah Kesepakatan Bersama Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian<br>3. Pengolahan Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Naskah Kesepakatan Bersama (Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian<br>4. Evaluasi Penelitian, Pengkajian, dan penelaahan Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian | √<br><br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | 23.950.000,00  |
|    |                                       | 3. Evaluasi dan Klarifikasi Peraturan Desa  | Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang di evaluasi dan di klarifikasi                           | 1. Persiapan Pelaksanaan Evaluasi dan Klarifikasi<br>2. Pelaksanaan Evaluasi dan Klarifikasi Perdes dan Perkades<br>3. Pengolahan Perdes dan Perkades<br>4. Evaluasi Kegiatan Evaluasi dan Klarifikasi Perdes  | √<br><br>√<br>√                 | <br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | <br>√<br>√<br>√            | 29.300.000,00  |
|    |                                       | 4. Penyusunan dan pembahasan Peraturan Daerah/Lembaran Daerah                       | Jumlah Peraturan Daerah yang diundangkan dalam Lembaran Daerah Kabupaten Sintang                              | 1. Persiapan Pelaksanaan Pembahasan Draft Peraturan Daerah<br>2. Pelaksanaan Pembahasan Perda<br>3. Penyampaian Perda Ke DPRD Kab. Sintang<br>4. Pembahasan Perda di DPRD Kab. Sintang<br>5. Penyampaian Perda Ke Gubernur untuk dilakukan evaluasi dan fasilitasi<br>6. Pengundangan Peraturan Daerah   | √<br><br>√<br>√<br>√<br>√<br>√  | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ | <br>√<br>√<br>√<br>√<br>√  | <br>√<br>√<br>√<br>√<br>√  | 253.953.150,00 |
|    |                                       | 5. Penyusunan dan pembahasan Peraturan Bupati/berita Daerah                         | Jumlah Peraturan Bupati yang diundangkan dalam Berita Daerah Kabupaten Sintang                                | 1. Persiapan Pelaksanaan Penelaahan dan Pembahasan Peraturan Bupati<br>2. Pelaksanaan Penelaahan dan Pengkajian Peraturan Bupati<br>4. Pelaksanaan Pembahasan Peraturan Bupati<br>5. Pengolahan Peraturan Bupati<br>6. Pengundangan Peraturan Bupati<br>7. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan   | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ | √<br>√<br>√<br>√<br>√<br>√ | 92.563.000,00  |

| 1 | 2 | 3  | 4  | 5   | 6                     | 7                     | 8 | 9 | 10             |
|---|---|--|--|---|-----------------------|-----------------------|---|---|----------------|
|   |   | 6. Penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah | Jumlah Program Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2020 | 1. Persiapan Pelaksanaan Penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah<br>2. Menyiapkan Surat dan menyampaikan kepada SKPD untuk Penyusunan Propemperda<br>3. Pelaksanaan Pembahasan Propemperda<br>4. Menyampaikan Propemperda ke DPRD Kab. Sintang<br>5. Evaluasi Kegiatan Penyusunan Propemperda | √<br>√<br>√<br>√<br>√ | √<br>√<br>√<br>√<br>√ |   |   | 25.240.240,00  |
|   |   |  |  |   |                       |                       |   |   | 492.326.450,00 |

Kepala Bagian Hukum



HARTATI, SH, MH

Pembina

NIP. 19660405 199203 2013

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No. | Program  | Kegiatan   | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran       |
|-----|--|--|---|---|--------------------|-------|--------|-------|----------------|
|     |  |  |   |   | Tw I               | Tw II | Tw III | Tw IV |                |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10             |
| 1.  | Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH. | 1. Monitoring dan Evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah     | Jumlah monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah                            | Terlaksananya dokumen monitoring evaluasi data dan bahan informasi proses dan hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah | √                  | √     | √      | √     | 171.467.350,00 |
|     | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah   | 2. Pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa                       | Jumlah laporan pelaksanaan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa                          | Terlaksananya pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa di kabupaten Sintang                                      | √                  | √     | √      | √     | 67.324.700,00  |
|     | Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi.                        | 3. Bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah                      | Jumlah peserta mengikuti bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah                           | Terlaksananya bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah  | √                  | √     |        |       | 69.835.000,00  |
|     |  | 4. Bimbingan teknis penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah | Jumlah peserta yang mengikuti Bimbingan teknis penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah | Terlaksananya bimbingan teknis penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah                                     |                    | √     | √      |       | 61.865.000,00  |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No. | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran      |
|-----|---|--|--|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------|
|     |   |  |  |   | Tw I               | Tw II | Tw III | Tw IV |               |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10            |
| 1.  | Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi. | 1. Bimbingan Teknis dan Sosialisasi SPSE dan Sirup                   | Jumlah peserta sosialisasi bimbingan teknis dan sosialisasi SPSE dan Sirup | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan sosialisasi SPSE dan Sirup | √                  |       | √      |       | 34.142.750,00 |
|     | Program Pengembangan Komunikasi, informasi dan media massa          | 2. Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi website LPSE sintang go.id | Tersedianya Pemeliharaan Website LPSE sintang go.id                        | Terpeliharanya Website dan Server LPSE sintang go.id          |                    |       | √      | √     | 77.440.000,00 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No. | Program  | Kegiatan  | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran      |
|-----|--|---|--|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------|
|     |  |   |  |   | Tw I               | Tw II | Tw III | Tw IV |               |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10            |
| 1.  | Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH. | 1. Penyusunan dan penyebarluasan bahan kebijakan, standar, system dan prosedur pengadaan barang/jasa pemerintah.    | Jumlah SOP dan SPM pengadaan barang/jasa pemerintah yang tersusun  | Tersedianya SOP dan SPM pengadaan barang/jasa pemerintah kepada SKPD Kabupaten Sintang                        | √                  | √     | √      | √     | 77.311.000,00 |
|     |  | 2. Pelayanan dan Evaluasi pengadaan barang/jasa pemerintah.   | tersedianya bahan evaluasi pengadaan barang/jasa pemerintah  | terlaksananya proses pengadaan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan   | √                  | √     | √      | √     | 75.000.000,00 |
|     |  | 3. Pelaksanaan Inventarisasi paket, riset dan analisis pasar, penyusunan strategi pengadaan barang/jasa pemerintah. | Terlaksananya proses inventarisasi paket, riset dan analisis pasar, penyusunan strategi pengadaan barang/jasa. | Tersedianya dokumen inventarisasi paket, riset dan analisis pasar, penyusunan strategi pengadaan barang/jasa. | √                  | √     | √      | √     | 60.385.000,00 |
|     |  | 4. Koordinasi pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa pemerintah  | Jumlah Pengadaan barang/jasa pemerintah yang melaksanakan koordinasi   | Tersedianya Koordinasi pengadaan barang/jasa pemerintah Kab. Sintang  | √                  | √     | √      | √     | 79.999.500,00 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No. | Program  | Kegiatan  | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran      |
|-----|--|---|--|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------|
|     |  |   |  |   | Tw I               | Tw II | Tw III | Tw IV |               |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10            |
| 1.  | Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH. | 1. Penyusunan dan penyebarluasan bahan kebijakan, standar, system dan prosedur pengadaan barang/jasa pemerintah.    | Jumlah SOP dan SPM pengadaan barang/jasa pemerintah yang tersusun  | Tersedianya SOP dan SPM pengadaan barang/jasa pemerintah kepada SKPD Kabupaten Sintang                        | √                  | √     | √      | √     | 77.311.000,00 |
|     |  | 2. Pelayanan dan Evaluasi pengadaan barang/jasa pemerintah  | tersedianya bahan evaluasi pengadaan barang/jasa pemerintah  | terlaksananya proses pengadaan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan   | √                  | √     | √      | √     | 75.000.000,00 |
|     |  | 3. Pelaksanaan Inventarisasi paket, riset dan analisis pasar, penyusunan strategi pengadaan barang/jasa pemerintah. | Terlaksananya proses inventarisasi paket, riset dan analisis pasar, penyusunan strategi pengadaan barang/jasa. | Tersedianya dokumen inventarisasi paket, riset dan analisis pasar, penyusunan strategi pengadaan barang/jasa. | √                  | √     | √      | √     | 60.385.000,00 |
|     |  | 4. Koordinasi pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa pemerintah  | Jumlah Pengadaan barang/jasa pemerintah yang melaksanakan koordinasi   | Tersedianya Koordinasi pengadaan barang/jasa pemerintah Kab. Sintang  | √                  | √     | √      | √     | 79.999.500,00 |
|     |  | 1. Pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengadaan barang/jasa pemerintah.                                 | Jumlah pengembangan tenaga ahli pengadaan barang/jasa pemerintah   | Tersedianya tenaga ahli pengadaan barang/jasa pemerintah  |                    | √     | √      |       | 69.610.000,00 |

| No. | Program   | Kegiatan   | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran      |
|-----|---|--|---|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------|
|     |   |  |   |   | Tw I               | Tw II | Tw III | Tw IV |               |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10            |
| 2.  | Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah                  | 2. Pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa                       | Jumlah laporan pelaksanaan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa                          | Terlaksananya pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa di kabupaten Sintang  | √                  | √     | √      | √     | 67.324.700,00 |
|     | Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi. | 3. Bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah                      | Jumlah peserta mengikuti bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah                           | Terlaksananya bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah                      | √                  | √     |        |       | 69.835.000,00 |
|     |   | 4. Bimbingan teknis penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah | Jumlah peserta yang mengikuti Bimbingan teknis penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah | Terlaksananya bimbingan teknis penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah |                    | √     | √      |       | 61.865.000,00 |
| 3.  |   | 1. Bimbingan Teknis dan Sosialisasi SPSE dan Sirup                               | Jumlah peserta sosialisasi bimbingan teknis dan sosialisasi SPSE dan Sirup                                  | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan sosialisasi SPSE dan Sirup                               |                    |       |        |       | 34.142.750,00 |
|     | Program Pengembangan Komunikasi, informasi dan media massa          | 2. Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi website LPSE sintang go.id             | Tersedianya Pemeliharaan Website LPSE sintang go.id   | Terpeliharanya Website dan Server LPSE sintang go.id  |                    |       |        |       | 77.440.000,00 |

RENCANA AKSI TAHUN 2020  
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| NO | PROGRAM   | KEGIATAN  | OUTPUT KEGIATAN  | RENCANA AKSI KEGIATAN  | JADWAL PELAKSANAAN |        |         |        | ANGGARAN      |
|----|---|---|--|--|--------------------|--------|---------|--------|---------------|
|    |   |   |  |  | Tw. I              | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |               |
|    | 2   | 3   | 4  | 5  | 6                  | 7      | 8       | 9      | 10            |
| 1. | Program pengembangan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah | 1. Pengendalian dan pemantauan manajemen PDAM                   | Terkontrolnya sistem pengelolaan dan pelayanan manajemen PDAM                    | 1. Pelaksanaan pembinaan manajemen PDAM<br>2. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan manajemen PDAM   | √                  | √      | √       | √      | 75.665.800,00 |
|    |   | 2. Pengangkatan dewan pengawas PDAM                             | Terlaksananya kegiatan pengangkatan dewan pengawas PDAM                          | 1. Persiapan pelaksanaan pengangkatan dewan pengawas PDAM<br>2. Pelaksanaan pengangkatan dewan pengawas PDAM   | √                  |        |         | √      |               |
| 2. | Program pengembangan data/informasi                               | 1. Pengendalian administrasi pelaporan pembangunan              | Jumlah laporan pengendalian administrasi pelaporan pembangunan Kabupaten Sintang | 1. Persiapan penyusunan laporan pengendalian administrasi pembangunan<br>2. Pembuatan laporan pengendalian administrasi pembangunan                  | √                  |        |         |        | 53.328.000,00 |
| 3. | Program perencanaan pembangunan daerah                            | 1. Penyusunan dokumen kegiatan pembangunan                      | Jumlah dokumen kegiatan pembangunan  | 1. Menghimpun dokumen kegiatan pembangunan<br>2. Penyusunan dokumen kegiatan pembangunan   | √                  | √      |         |        | 51.501.150,00 |
| 4. | Program kerjasama pembangunan                                     | 1. Koordinasi dan identifikasi pemecahan masalah-masalah daerah | Jumlah koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah daerah                         | 1. Persiapan pelaksanaan koordinasi dalam penyelesaian masalah-masalah daerah<br>2. Pelaksanaan koordinasi dalam penyelesaian masalah-masalah daerah | √                  |        |         |        | 55.148.300,00 |



RENCANA AKSI TAHUN 2020  
SUBBAG PERLENGKAPAN  
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| No | Program                                    | Kegiatan  | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |          |           |          | Anggaran         |
|----|--|---|--|--|--------------------|----------|-----------|----------|------------------|
|    |  |   |  |  | Triw. I            | Triw. II | Triw. III | Triw. IV |                  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6                  | 7        | 8         | 9        | 10               |
| 1  | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1 Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik                 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik untuk menunjang tugas dan fungsi aparatur           | 1 pengadaan barang terkait surat-Pembayaran rekening listrik, air dan telepon di lingkungan sekretariat daerah tahun 2020<br>2 melaksanakan pembayaran tagihan jasa komunikasi, Rek Listrik, Air, & Telepon<br>3 menyiapkan Laporan Surat Pertanggungjawaban | √                  | √        | √         | √        | 4.778.069.500,00 |
|    |  | 2 Penyediaan jasa Jaminan barang milik Daerah                             | Tersedianya jaminan perbaikan kendaraan dan gedung yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran   | 1 Menyiapkan berkas jaminan/Asuransi perbaikan kendaraan dan gedung<br>2 Melaksanakan Pembayaran jaminan/Asuransi perbaikan kendaraan dan gedung   |                    | √        | √         | √        | 797.000.000,00   |
|    |  | 3 Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional | Terlaksananya Jasa Perizinan kendaraan Dinas/Operasional   | 1 Perincian kebutuhan<br>2 persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan dan perizinan kendaraan<br>3 proses pelaksanaan pemeliharaan<br>4 penyusunan dokumen pertanggung jawaban  | √                  | √        | √         | √        | 120.140.000,00   |
|    |  | 4 Penyediaan jasa kebersihan kantor                                       | Tersedianya jasa Tenaga kebersihan kantor dan bahan pembersih yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur | 1 Perincian kebutuhan Tenaga<br>2 persiapan dokumen Lelang Kegiatan<br>3 proses pelaksanaan Lelang<br>4 pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK)<br>5 penyusunan dokumen pertanggung jawaban   |                    | √        | √         | √        | 640.576.000,00   |
|    |  | 5 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor        | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik yang dapat menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran               | 1 Perincian kebutuhan<br>2 persiapan dokumen kegiatan pengadaan Komponen Instalasi Listrik<br>3 proses pelaksanaan pengadaan<br>4 penyusunan dokumen pertanggung jawaban   |                    | √        | √         | √        | 101.002.000,00   |



|  |  |  |  |   |   |   |   |                |
|--|--|--|--|---|---|---|---|----------------|
|  | 13 Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor     | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                                       | 1 persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan perlengkapan Gedung Kantor |   | √ | √ | √ | 78.240.000,00  |
|  |  |  | 2 proses pelaksanaan pemeliharaan                                    |   |   |   |   |                |
|  |  |  | 3 penyusunan dokumen pertanggung jawaban.                            |   |   |   |   |                |
|  | 14 Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer | Terpeliharanya Perangkat Komputer dan Printer yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur | 1 persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan Komputer dan Printer       |   | √ | √ | √ | 40.300.000,00  |
|  |  |  |  | 2 proses pelaksanaan pemeliharaan         |   |   |   |                |
|  |  |  |  | 3 penyusunan dokumen pertanggung jawaban. |   |   |   |                |
|  |  |  |  |   |   |   |   |                |
|  | 15 Rehabilitasi sedang/ berat gedung Kantor                  | Terlaksananya Rehabilitas Gedung Kantor agar dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur       | 1 persiapan dokumen kegiatan Rehab Sedang/ berat Gedung Kantor       |   | √ | √ | √ | 389.030.000,00 |
|  |  |  |  | 2 proses pelaksanaan Rehab Gedung Kantor  |   |   |   |                |
|  |  |  |  | 3 penyusunan dokumen pertanggung jawaban. |   |   |   |                |
|  |  |  |  |   |   |   |   |                |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN TU PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN**  
**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO | Program   | Kegiatan  | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal pelaksanaan   |   |        |       | Anggaran |                   |                     |
|----|---|---|--|--|--|---|--------|-------|----------|-------------------|---------------------|
|    |   |   |  |  | Tw I   | Tw II   | Tw III | Tw IV |          |                   |                     |
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8      | 9     | 10       |                   |                     |
| 1  | Terlaksananya pengelolaan administrasi ketusahaan dan kepegawian yang tertib dan lancar, tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pelayanan administrasi dan operasional dilingkungan sekretariat daerah | 1   | Penyediaan jasa surat menyurat                                 | Tersedianya materai dan perangko untuk surat menyurat di lingkungan sekda/SKPD     | 1  | Tersedianya jasa surat menyurat serta menunjang adm perkantoran.                | √      | √     | √        | √                 | Rp.17.752.500       |
| 2  |   | Pengiriman surat menyurat lebih murah dan menghemat biaya, dan waktu. |  |  |  |   |        |       |          |                   |                     |
| 2  |   | Penyediaan alat tulis kantor  | Tersedianya alat tulis kantor di lingkungan sekretariat Daerah | 1  | Mengukur kinerja tersedianya alat tulis kantor   | √   | √      | √     | √        | Rp.217.468.400,00 |                     |
| 3  |   | Penyediaan barang cetakan dan pengadaan                               | Tersedianya barang cetakan dan pengadaan                       | 1  | Mengukur kinerja meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran ,tersedianya barang cetakan dan pengadaan untuk menunjang pelayanan |   | √      | √     | √        | Rp.324.999.270,00 |                     |
|    |   | 4   | Penyediaan tenaga kontrak                                      | Tersedianya tenaga honorer yang mempunyai keterampilan sesuai dengan disiplin ilmu | 1  | Mengukur kinerja tersedianya tenaga pendukung administrasi perkantoran.         | √      | √     | √        | √                 | Rp.2.906.555.400,00 |
|    |   |   |  |  | 2  | Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat dengan secara cepat dan tepat |        |       |          |                   |                     |

|   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |                   |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|-------------------|
|   |   | 5 | Penataan dokumen Arsip                           | Tertatanya Arsip secara teratur yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran           | 1 | Mengukur kinerja menata arsip secara tertib dan rapi  |  | √ |   | √ | Rp.39,495,100,00  |
|   |   |   |  |   | 2 | Tertatanya arsip untuk menunjang administrasi perkantoran.  |  |   |   |   |                   |
|   |   |   |  |   | 3 | Setiap Bagian di Lingkungan sekretariat Daerah agar mengaktifkan petugas kearsipan. Arsip harus tertata rapi dan dimasukkan ke dalam Box Arsip yang telah disiapkan                         |  |   |   |   |                   |
| 2 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 1 | Penataan dan fasilitasi Administrasi Kepegawaian | Tertatanya data kepegawaian secara tertib yang dapat menunjang pelayanan administrasi kepegawaian | 1 | Agar setiap ASN ( Aparatur Sipil Negara di lingkungan sekretariat Daerah agar masing-masing membuat file pribadi, guna mempermudah pendataan baik untuk kenaikan pangkat, gaji berkala dll. |  | √ | √ |   | Rp.21,742,100,00  |
|   |   | 2 | Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya  | Tersedianya Pakaian Dinas Pimpinan beserta perlengkapannya  | 1 | Meningkatnya disiplin aparatur dalam etika berpakaian.  |  | √ | √ |   | Rp.141.475.000,00 |
|   |   |   |  |   | 2 | Tersedianya Pakaian Dinas Pimpinan beserta perlengkapannya didalam menunjang kegiatan pimpinan.   |  |   |   |   |                   |
|   |   | 3 | Pendidikan dan pelatihan formal                  | Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan formal   | 1 | Meningkatkan kualitas bagi ASN, didalam memberikan pelayanan kepada Publik dengan semboyan, senyum, sapa dan salam.   |  | √ | √ | √ | Rp.370,690,00,00  |

|   |   |   |   |   |                                  |  |   |   |   |   |                     |
|---|---|---|---|---|----------------------------------|--|---|---|---|---|---------------------|
|   |   |   |   | 2   | Untuk menambah ilmu dan wawasan. |  |   |   |   |   |                     |
|   |   | 4 | Kunjungan kerja/Inpeksi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah   | Meningkatnya kunjungan kerja dan inpeksi yang dapat menunjang kegiatan pimpinan | 1                                | Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap pimpinan, karena padatnya kegiatan pimpinan didalam melaksanakan tugas menemui masyarakat di kecamatan dan pedesaan   | √ | √ | √ | √ | Rp.1.523,186,000.00 |
| 3 | Peningkatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah | 1 | Koordinasi dengan Pemerintah pusa dan pemerintah Daerah lainnya | Mengukur kinerja meningkatnya kualitas pelayanan kedinasan KDH/WKDH.            | 1                                | Meningkatkan kunjungan kerja dan infeksi, yang dapat menunjang pelayanan kedinasan KDH/WKDH, Baik di dalam Propinsi maupun luar Propinsi<br>Menerapkan hasil yang dicapai dari kunjungan kerja atau kaji tiru ke Daerah atau Provinsi lain | √ | √ | √ | √ | Rp.2.170.555.000.00 |

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**  
**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| NO | Program                                    | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal pelaksanaan |       |        |       | Anggaran            |
|----|--|--|--|---|--------------------|-------|--------|-------|---------------------|
|    |  |  |  |   | Tw.I               | Tw.II | Tw.III | Tw.IV |                     |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10                  |
| 1  | Pelayanan Administrasi Perkantoran         | 1 Penyediaan Makanan dan Minuman                               | Tersedianya Makanan dan Minuman ,Rapat, Tamu dan Kegiatan            | 1 Mengukur kinerja ketersediaan Makanan dan Minuman, rapat, tamu, dan kegiatan                    | √                  | √     | √      | √     | Rp 1.717.767.500,00 |
|    |  |  |  | 2 Tersediannya Makanan dan minuman yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur     |                    |       |        |       |                     |
| 2  | Peningkatan Saranan dan Prasarana Aparatur | 1 Pengadaan Perlengkapan rumah Jabatan Dinas                   | Tersedianya perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang disediakan         | 1 Mengukur ketersediaan Sarana Perlengkapan rumah/ jabatan yang dapat menunjang pelayanan         | √                  | √     | √      | √     | Rp 1.311.550.460,00 |
|    |  |  |  | 2 Meningkatkan Sarana dan prasarana perlengkapan rumah Jabatan/ Dinas guna peningkatan Pelayanan  |                    |       |        |       |                     |
|    |  | 2 Pemeliharaan rutin/berkala rumah Jabatan                     | Jumlah Pemeliharaan Rumah Jabatan/Dinas yang dilakukan               | 1 Mengukur kinerja kualitas Pemeliharaan rumah Jabatan /Dinas yang dilakukan                      | √                  | √     | √      | √     | Rp 229.760.000,00   |
|    |  |  |  | 2 Meningkatkan Pemeliharaan Rumah Jabatan yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur          |                    |       |        |       |                     |
|    |  | 3 Pemeliharaan rutin /Berkala perlengkapan rumah jabatan/Dinas | Jumlah pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan/Dinas yang disediakan | 1 Mengukur kinerja pemeliharaan perlengkapan Rumah jabatan/Dinas yang dapat menunjang operasional | √                  | √     | √      | √     | Rp 81.800.000       |
|    |  |  |  | 2 Meningkatnya kualitas   |                    |       |        |       |                     |

|    |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |                    |
|----|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--------------------|
|    |   |   |   |   |   | Penggunaan Perlengkapan Rumah jabatan/Dinas guna pelayanan kepada masyarakat dengan secara cepat dan tepat.                                    |   |   |   |   |                    |
| 3. | Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 1 | Rapat Koordinasi Unsur Muspida  | Jumlah Rapat Koordinasi Yang dilaksanakan                           | 1 | Mengukur Terlaksananya Koordinasi antar unsur MUSPIDA yang dapat meningkatkan pelayanan Kedinasan  | √ | √ | √ | √ | Rp. 125.250.000,00 |
|    |   |   |   |   | 2 | Meningkatnya tingkat koordinasi antar Unsur Muspida guna Mencari solusi bersama dalam mengatasi masalah di Daerah                              |   |   |   |   |                    |
|    |   | 2 | Rapat koordinasi pejabat pemerintah Daerah  | Jumlah Rapat Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah yang dilaksanakan | 1 | Mengukur terlaksananya Rapat Koordinasi antar Pimpinan /Pejabat di Daerah yang dapat meningkatkan pelayanan Kedinasan                          | √ | √ | √ | √ | Rp. 178.692.500,00 |
|    |   |   |   |   | 2 | Meningkatnya tingkat Koordnasi antar Pejabat di daerah guna mencari pemecahan/ solusi bersama setiap permasalahan di Daerah                    |   |   |   |   |                    |
|    |   | 3 | Dialog /Audiensi dengan tokoh masyarakat pimpinan /anggota organisasi sosial dan masyarakat | Jumlah kegiatan Dialog /Audiensi Bupati/Wakil                       | 1 | Terlaksananya kegiatan Dialog/Audiensi Bupati/Wakil Bupati guna meningkatkan pelayanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah kepada Masyarakat | √ | √ | √ | √ | Rp. 387.678.000,00 |
|    |   |   |   |   | 2 | Tersedia ruang penyerapan aspirasi dalam masyarakat yang dapat memberikan ide  |   |   |   |   |                    |



|  |  |    |  |  |   |  |   |   |   |   |                   |
|--|--|----|--|--|---|--|---|---|---|---|-------------------|
|  |  |    |  |  | ide guna pemecahan setiap masalah masalah guna kelancaran pelaksanaan Pembangunan |  |   |   |   |   |                   |
|  |  | 4. | Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Kementrian /Lembaga Pemerintah non Kementrian /Luar Negeri | Jumlah Kunjungan Kerja Pejabat   | 1   | Terlaksananya Hubungan Kerja sama antar Lembaga yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur   | √ | √ | √ | √ | Rp.716.468.500,00 |
|  |  |    |  |  | 2   | Dengan terjalinnya hubungan kerja sama antar lembaga akan meningkatkan wawasan peningkatan pelaksanaan pembangunan di Daerah               |   |   |   |   |                   |
|  |  | 5. | Biaya Penunjang Operasional rumah jabatan Kepala Daerah  | Jumlah Penunjang Operasional Rumah Jabatan Kepala Daerah                 | 1   | Terlaksananya biaya penunjang operasional rumah Jabatan Kepala Daerah yang dapat meningkatkan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah            | √ | √ | √ | √ | Rp.875.503.500.00 |
|  |  | 6. | Biaya Penunjang Operasional rumah Wakil Kepala Daerah  | Jumlah Kebutuhan Penunjang Operasional Rumah Jabatan Wakil Kepala Daerah | 1   | Terlaksannya Biaya Penunjang operasional rumah Jabatan Wakil Kepala Daerah yang dapat meningkatkan Pelayanan kedinasan Wakil Kepala daerah | √ | √ | √ | √ | Rp.584.227.000,00 |

RENCANA AKSI TAHUN 2020

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

| No | Program                                    | Kegiatan                                    | Output Kegiatan   | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |       | Anggaran          |
|----|--|---|---|---|--------------------|-------|--------|-------|-------------------|
|    |  |   |   |   | TW.I               | TW.II | TW.III | TW.IV |                   |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9     | 10                |
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1. Penyediaan jasa surat menyurat           | Tersedianya materai dan perangko untuk surat menyurat di lingkungan sekda/SKPD          | 1. Tersedianya jasa surat menyurat serta menunjang adm.perkantoran<br>2. Pengiriman surat menyurat lebihmurah dan menghemat biaya,dan waktu   | √                  | √     | √      | √     | Rp. 17.752.500    |
|    |  | 2. Penyediaan alat tulis kantor             | Tersedianya alat tulis kantor di lingkungan sekretariat Daerah                          | 1. Mengukur kinerja tersedianya alat tulis kantor   | √                  | √     | √      | √     | Rp. 217.468.400   |
|    |  | 3. Penyediaan barang cetakan dan pengandaan | Tersedianya barang cetakan dan pengandaan   | 1. Mengukur kinerja meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran ,tersedianya barang cetakan dan pengandaan untuk menunjang pelayanan  |                    | √     | √      | √     | Rp. 324.999.270   |
|    |  | 4. Penyediaan tenaga kontrak                | Tersedianya tenaga honorer yang mempunyai keterampilan sesuai dengan disiplin ilmu      | 1. Mengukur kinerja tersedianya tenaga pendukung administrasi perkantoran<br>2. Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarkat dengan secara cepat dan tepat                                | √                  | √     | √      | √     | Rp. 2.906.555.400 |
|    |  | 5. Penataan dokumen arsip                   | Tertatanya Arsip secara teratur yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran | 1. Mengukur kinerja menata arsip secara tertib dan rapi<br>2. Tertatanya arsip untuk menunjang administrasi perkantoran<br>3. Setiap Bagian di Lingkungan sekretriart Derah agar mengaktifkan |                    | √     |        | √     | Rp. 39.495.100    |

|  |  |    |   |  |  |   |   |   |   |                   |
|--|--|----|---|--|--|---|---|---|---|-------------------|
|  |  |    |   |  | petugas kearsipan. Arsip harus tertata rapi dan dimasukkan ke dalam Box Arsip yang telah disiapkan   |   |   |   |   |                   |
|  |  | 6. | Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik                 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik untuk menunjang tugas dan fungsi aparatur         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan barang terkait surat-Pembayaran rekening listrik, air dan telepon di lingkungan sekretariat daerah tahun 2020</li> <li>2. Melaksanakan pembayaran tagihan jasa komunikas, Rek Listrik, Air, &amp; Telepon</li> <li>3. Menyiapkan Laporan Surat Pertanggungjawaban</li> </ol> | √ | √ | √ | √ | Rp. 4.778.069.500 |
|  |  | 7. | Penyediaan jasa Jaminan barang milik Daerah                             | Tersedianya jaminan perbaikan kendaraan dan gedung yang dapat menunjang pelayanan administrasi perkantoran | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan berkas jaminan/Asuransi perbaikan kendaraan dan gedung</li> <li>2. Melaksanakan Pembayaran jaminan/Asuransi perbaikan kendaraan dan gedung</li> </ol>   |   | √ | √ | √ | Rp. 797.000.000   |
|  |  | 8. | Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional | Terlaksananya Jasa Perizinan kendaraan Dinas/Operasional   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perincian kebutuhan</li> <li>2. Persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan dan perizinan kendaraan</li> <li>3. Proses pelaksanaan pemeliharaan</li> <li>4. penyusunan dokumen pertanggung jawaban</li> </ol>  | √ | √ | √ | √ | Rp. 120.140.000   |
|  |  | 9. | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                       | Tersedianya jasa Tenaga kebersihan kantor dan bahan pembersih yang dapat menunjang tugas dan fungsi        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perincian kebutuhan Tenaga</li> <li>2. Persiapan dokumen Lelang Kegiatan</li> <li>3. Proses pelaksanaan Lelang Kegiatan</li> <li>4. Pembuatan Surat Perintah Kerja</li> </ol>  |   | √ | √ | √ | Rp. 640.576.600   |

|  |  |     |  |  |   |   |   |   |   |                   |
|--|--|-----|--|--|---|---|---|---|---|-------------------|
|  |  |     | aparatur   | (SPK )<br>5. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban  |   |   |   |   |   |                   |
|  |  | 10. | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik yang dapat menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1. Perincian kebutuhan<br>2. Persiapan dokumen kegiatan pengadaan Komponen Instalasi Listrik<br>3. Proses pelaksanaan pengadaan<br>4. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban        |   | √ | √ | √ | Rp. 101.002.000   |
|  |  | 11. | Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas                      | Tersedianya bahan bakar minyak (BBM) dan gas yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur    | 1. Perincian kebutuhan<br>2. Persiapan dokumen kegiatan penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas<br>3. Proses pelaksanaan pengadaan<br>4. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban | √ | √ | √ | √ | Rp. 692.745.000   |
|  |  | 12. | Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum                               | Tersedianya Penerangan Jalan Umum  | 1. Perincian kebutuhan<br>2. Persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan penerangan Jalan Umum<br>3. Proses pelaksanaan pengadaan<br>4. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban          |   | √ | √ | √ | Rp. 1.351.100.000 |
|  |  | 13. | Penyediaan Makanan dan Minuman                                   | Tersedianya Makanan dan Minuman ,Rapat, Tamu dan Kegiatan                                      | 1. Mengukur kinerja ketersediaan Makanan dan Minuman, rapat, tamu, dan kegiatan<br>2. Tersediannya Makanan dan minuman yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur   | √ | √ | √ | √ | Rp. 1.717.767.500 |

|    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |                   |
|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
| 2. | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 1. | Penataan dan fasilitasi Administrasi Kepegawaian              | Tertatanya data kepegawaian secara tertib yang dapat menunjang pelayanan administrasi kepegawaian | 1. Agar setiap ASN ( Aparatur Sipil Negara di lingkungan sekretariat Daerah agar masing-masing membuat file pribadi, guna mempermudah pendataan baik untuk kenaikan pangkat, gaji berkala dll |   | √ | √ |   | Rp. 21.742.100    |
|    |   | 2  | Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya               | Tersedianya Pakaian Dinas Pimpinan beserta perlengkapannya  | 1. Meningkatnya disiplin aparatur dalam etika berpakaian<br>2. Tersedianya Pakaian Dinas Pimpinan beserta perlengkapannya didalam menunjang kegiatan pimpinan                                 |   | √ | √ |   | Rp. 141.475.000   |
|    |   | 3. | Pendidikan dan pelatihan formal                               | Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan formal   | 1. Meningkatkan kualitas bagi ASN, didalam memberikan pelayanan kepada Publik dengan semboyan, senyum, sapa dan salam<br>2. Untuk menambah ilmu dan wawasan                                   |   | √ | √ | √ | Rp. 370.690.000   |
|    |   | 4. | Kunjungan kerja/Inpeksi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Meningkatnya kunjugan kerja dan inpeksi yang dapat menunjang kegiatan pimpinan                    | 1. Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap pimpinan, karena padatnya kegiatan pimpinan didalam melaksanakan tugas menemui masyarakat di kecamatan dan pedesaan                               | √ | √ | √ | √ | Rp. 1.523.186.000 |
|    |   | 5. | Pengadaan Kendaraan dinas/ Operasional                        | Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur            | 1. Persiapan dokumen kegiatan pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional<br>2. Proses pelaksanaan pengadaan<br>3. penyusunan dokumen pertanggung jawaban  |   | √ | √ | √ | Rp. 757.000.000   |

|  |  |    |  |   |   |  |   |   |   |                   |
|--|--|----|--|---|---|--|---|---|---|-------------------|
|  |  | 6. | Pengadaan perangkat komputer dan printer               | Tersedianya Perangkat Komputer dan Printer yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur       | 1. Persiapan dokumen kegiatan pengadaan Perangkat Komputer dan Printer<br>2. Proses pelaksanaan pengadaan<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban    |  | √ | √ | √ | Rp. 201.970.000   |
|  |  | 7. | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor            | Tersedianya Peralatan perlengkapan gedung kantor yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur | 1. Persiapan dokumen kegiatan pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor<br>2. Proses pelaksanaan pengadaan<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban |  | √ | √ | √ | Rp. 310.470.000   |
|  |  | 8. | Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor               | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor untuk menunjang tugas dan fungsi aparatur  | 1. Persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan Gedung Kantor<br>2. Proses pelaksanaan pemeliharaan<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban               |  | √ | √ | √ | Rp. 419.180.000   |
|  |  | 9. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Terpeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional   | 1. Persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional<br>2. Proses pelaksanaan pemeliharaan<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban |  | √ | √ | √ | Rp. 1.222.805.000 |

|  |  |     |   |  |   |   |   |   |   |                   |
|--|--|-----|---|--|---|---|---|---|---|-------------------|
|  |  | 10. | Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor     | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                                       | 1. Persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan perlengkapan Gedung Kantor.<br>2. Proses pelaksanaan pemeliharaan<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban                                       |   | √ | √ | √ | Rp. 78.240.000    |
|  |  | 11. | Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer | Terpeliharanya Perangkat Komputer dan Printer yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur | 1. Persiapan dokumen kegiatan pemeliharaan Komputer dan Printer<br>2. Proses pelaksanaan pemeliharaan<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban  |   | √ | √ | √ | Rp. 40.500.000    |
|  |  | 12. | Rehabilitasi sedang/ berat gedung Kantor                  | Terlaksananya Rehabilitas Gedung Kantor agar dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur       | 1. Persiapan dokumen kegiatan Rehab Sedang/ berat Gedung Kantor<br>2. Proses pelaksanaan Rehab Gedung Kantor<br>3. Penyusunan dokumen pertanggung jawaban                                       |   | √ | √ | √ | Rp. 389.030.000   |
|  |  | 13. | Pengadaan Perlengkapan rumah Jabatan Dinas                | Tersedianya perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang disediakan                                 | 1. Mengukur ketersediaan Sarana Perlengkapan rumah/ jabatan yang dapat menunjang pelayanan<br>2. Meningkatkan Sarana dan prasarana perlengkapan rumah Jabatan/ Dinas guna peningkatan Pelayanan | √ | √ | √ | √ | Rp. 1.311.550.460 |
|  |  | 14. | Pemeliharaan rutin/berkala rumah Jabatan                  | Jumlah Pemeliharaan Rumah Jabatan/Dinas yang dilakukan                                       | 1. Mengukur kinerja kualitas Pemeliharaan rumah Jabatan /Dinas yang dilakukan<br>2. Meningkatkan Pemeliharaan Rumah Jabatan yang dapat  |   | √ | √ | √ | Rp. 229.760.000   |

|    |   |     |  |  |  |   |   |   |   |                   |
|----|---|-----|--|--|--|---|---|---|---|-------------------|
|    |   |     |  |  | menunjang tugas dan fungsi aparat  |   |   |   |   |                   |
|    |   | 15. | Pemeliharaan rutin /Berkala perlengkapan rumah jabatan/Dinas     | Jumlah pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan/Dinas yang disediakan | 1. Mengukur kinerja pemeliharaan perlengkapan Rumah jabatan/Dinas yang dapat menunjang operasional<br>2. Meningkatnya kualitas Penggunaan Perlengkapan Rumah jabatan/Dinas guna pelayanan kepada masyarakat dengan secara cepat dan tepat        | √ | √ | √ | √ | Rp. 81.800.000    |
| 3. | Program Peningkatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah | 1.  | Koordinasi dengan Pemerintah pusat dan pemerintah Daerah lainnya | Mengukur kinerja meningkatnya kualitas pelayanan kedinasan KDH/WKDH  | 1. Meningkatkan kunjungan kerja dan infeksi, yang dapat menunjang pelayanan kedinasan KDH/WKDH, Baik di dalam Provinsi maupun luar Provinsi<br>2. Menerapkan hasil yang dicapai dari kunjungan kerja atau kaji tiru ke Daerah atau Provinsi lain | √ | √ | √ | √ | Rp. 2.170.555.000 |
|    |   | 2.  | Rapat Koordinasi Unsur Muspida                                   | Jumlah Rapat Koordinasi Yang dilaksanakan                            | 1. Mengukur Terlaksananya Koordinasi antar unsur MUSPIDA yang dapat meningkatkan pelayanan Kedinasan<br>2. Meningkatnya tingkat koordinasi antar Unsur Muspida guna Mencari solusi bersama dalam mengatasi masalah di Daerah                     |   | √ |   | √ | Rp. 125.250.000   |
|    |   | 3.  | Rapat koordinasi pejabat pemerintah Daerah                       | Jumlah Rapat Koordinasi dengan Pejabat Pemerintah yang dilaksanakan  | 1. Rapat Koordinasi antar Pimpinan /Pejabat di Daerah yang dapat meningkatkan pelayanan Kedinasan  |   | √ | √ |   | Rp. 178.692.500   |



|  |  |    |  |  |   |   |   |   |   |                 |
|--|--|----|--|--|---|---|---|---|---|-----------------|
|  |  |    |  |  | 2. Meningkatnya tingkat Koordinasi antar Pejabat di daerah guna mencari pemecahan/ solusi bersama setiap permasalahan di Daerah   |   |   |   |   |                 |
|  |  | 4. | Dialog /Audiensi dengan tokoh masyarakat pimpinan /anggota organisasi sosial dan masyarakat          | Jumlah kegiatan Dialog /Audiensi Bupati/Wakil            | 1. Terlaksananya kegiatan Dialog/Audiensi Bupati/Wakil Bupati guna meningkatkan pelayanan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah kepada Masyarakat<br>2. Tersedia ruang penyerapan aspirasi dalam masyarakat yang dapat memberikan ide ide guna pemecahan setiap masalah masalah guna kelancaran pelaksanaan Pembangunan |   | √ | √ |   | Rp. 387.678.000 |
|  |  | 5. | Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Kementrian /Lembaga Pemerintah non Kementrian /Luar Negeri | Jumlah Kunjungan Kerja Pejabat                           | 1. Terlaksananya Hubungan Kerja sama antar Lembaga yang dapat menunjang tugas dan fungsi aparatur<br>2. Dengan terjalinnya hubungan kerja sama antar lembaga akan meningkatkan wawasan peningkatan pelaksanaan pembangunan di Daerah  | √ | √ | √ | √ | Rp. 716.468.500 |
|  |  | 6. | Biaya Penunjang Operasional rumah jabatan Kepala Daerah  | Jumlah Penunjang Operasional Rumah Jabatan Kepala Daerah | 1. Terlaksananya biaya penunjang operasional rumah Jabatan Kepala Daerah yang dapat meningkatkan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah  | √ | √ | √ | √ | Rp. 875.503.500 |

|  |  |    |   |  |   |   |   |   |   |                 |
|--|--|----|---|--|---|---|---|---|---|-----------------|
|  |  | 7. | Biaya Penunjang Operasional rumah Wakil Kepala Daerah | Jumlah Kebutuhan Penunjang Operasional Rumah Jabatan Wakil Kepala Daerah | 1. Terlaksannya Biaya Penunjang operasional rumah Jabatan Wakil Kepala Daerah yang dapat meningkatkan Pelayanan kedinasan Wakil Kepala daerah | √ | √ | √ | √ | Rp. 584.227.000 |
|--|--|----|---|--|---|---|---|---|---|-----------------|

**RENCANA AKSI 2020**  
**SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN DAN PERIKANAN**  
**BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  |   | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |        | Anggaran       |
|----|--|---|--|--|---|--------------------|-------|--------|--------|----------------|
|    |  |   |  |  |   | Tw I               | tw II | Tw III | Tw. IV |                |
| 1  | 2  |   | 3  | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9      | 10             |
| 1  | Pemantauan Dan Pengumpulan Data Potensi Sumber Daya Alam Pertanian | 1 | Pemantauan Dan Pengumpulan Data Potensi Sumber Daya Alam Pertanian       | Laporan Akhir Kegiatan Potensi Sumber Daya Alam Pertanian                  | 1. Persiapan Penyusunan Laporan Potensi Sumber Daya Pertanian<br>2. Permintaan Data ke Desa- desa yang berpotensi di bidang Pertanian dan Tanaman Pangan<br>3. Pengolahan Data Laporan Potensi Sumber Daya Alam Pertanian | √                  | √     | √      | √      | Rp 74.945.000  |
| 2  | Perencanaan Pembangunan Tahu Ra (Taman Hutan Raya)                 | 1 | Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang | Study Kelayakan Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang | 1. Pra Study Kelayakan Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang<br>2. Study Kelayakan Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang  | √                  | √     | √      | √      | Rp 125.492.300 |

**RENCANA AKSI 2020**  
**SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTAMBANGAN, LINGKUNGAN HIDUP, ENERGI DAN AIR**  
**BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program                              |   | Kegiatan                             | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |       |        |        | Anggaran       |
|----|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|--------------------|-------|--------|--------|----------------|
|    |                                      |   |                                      |  |  | Tw I               | tw II | Tw III | Tw. IV |                |
| 1  | 2                                    |   | 3                                    | 4  | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9      | 10             |
| 1  | Pendataan Potensi Sumber Daya Energi | 1 | Pendataan Potensi Sumber Daya Energi | Laporan Akhir Kegiatan Potensi Sumber Daya Energi        | 1. Persiapan Penyusunan Laporan Potensi Sumber Daya Energi<br>2. Permintaan Data ke Desa-desa yang berpotensi di bidang Energi<br>3. Pengolahan Data Laporan Potensi Sumber Daya Energi        | √                  | √     | √      | √      | Rp 130.107.700 |
| 2  | Pendataan Bahan Galian Golongan C    | 1 | Pendataan Bahan Galian Golongan C    | Laporan Akhir Kegiatan Pendataan Bahan Galian Golongan C | 1. Persiapan Penyusunan Laporan Bahan Galian Golongan C<br>2. Permintaan Data ke Desa-desa yang Memiliki Potensi Bahan Galian Golongan C<br>3. Pengolahan Data Laporan Bahan Galian Golongan C | √                  | √     | √      | √      | Rp 70.000.000  |

**RENCANA AKSI 2020**  
**SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG**

| No | Program  |   | Kegiatan   | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |       |        |        | Anggaran       |
|----|--|---|--|--|--|--------------------|-------|--------|--------|----------------|
|    |  |   |  |  |  | Tw I               | tw II | Tw III | Tw. IV |                |
| 1  | 2  |   | 3  | 4  | 5  | 6                  | 7     | 8      | 9      | 10             |
| 1  | Pemantauan Dan Pengumpulan Data Potensi Sumber Daya Alam Pertanian | 1 | Pemantauan Dan Pengumpulan Data Potensi Sumber Daya Alam Pertanian | Laporan Akhir Kegiatan Potensi Sumber Daya Alam Pertanian                  | 1. Persiapan Penyusunan Laporan Potensi Sumber Daya Pertanian<br>2. Permintaan Data ke Desa-<br>desa yang berpotensi di<br>bidang Pertanian dan<br>Tanaman Pangan<br>3. Pengolahan Data Laporan<br>Potensi Sumber Daya Alam<br>Pertanian | √                  | √     | √      | √      | Rp 74.945.000  |
| 2  | Perencanaan Pembangunan Tahu Ra (Taman Hutan Raya)                 | 1 | Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang         | Study Kelayakan Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang | 1. Pra Study Kelayakan Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang<br>2. Study Kelayakan Perencanaan Pembangunan Taman Hutan Raya Kabupaten Sintang   | √                  | √     | √      | √      | Rp 125.492.300 |

| No | Program                              |   | Kegiatan                             | Output Kegiatan  | Rencana Aksi Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |       |        |        | Anggaran       |
|----|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|--------------------|-------|--------|--------|----------------|
|    |                                      |   |                                      |  |   | Tw I               | tw II | Tw III | Tw. IV |                |
| 1  | 2                                    |   | 3                                    | 4  | 5   | 6                  | 7     | 8      | 9      | 10             |
| 3  | Pendataan Potensi Sumber Daya Energi | 1 | Pendataan Potensi Sumber Daya Energi | Laporan Akhir Kegiatan Potensi Sumber Daya Energi        | 1. Persiapan Penyusunan Laporan Potensi Sumber Daya Energi<br>2. Permintaan Data ke Desa-desanya yang berpotensi di bidang Energi<br>3. Pengolahan Data Laporan Potensi Sumber Daya Energi        | √                  | √     | √      | √      | Rp 130.107.700 |
| 4  | Pendataan Bahan Galian Golongan C    | 1 | Pendataan Bahan Galian Golongan C    | Laporan Akhir Kegiatan Pendataan Bahan Galian Golongan C | 1. Persiapan Penyusunan Laporan Bahan Galian Golongan C<br>2. Permintaan Data ke Desa-desanya yang Memiliki Potensi Bahan Galian Golongan C<br>3. Pengolahan Data Laporan Bahan Galian Golongan C | √                  | √     | √      | √      | Rp 70.000.000  |